

Obwieszczenie nr 10/2025
Dyrektora Zespołu Szkół w Czchowie
z 25 września 2025 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Liceum Ogólnokształcącego
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Zespole Szkół w Czchowie

Na podstawie § 101 Statutu Liceum Ogólnokształcącego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Zespole Szkół w Czchowie, uchwały Nr 50/09/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 25 września 2025 r. postanawia się co następuje:

§ 1. Ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Statutu Liceum Ogólnokształcącego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Zespole Szkół w Czchowie.

§ 2. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2025 r.

Dyrektor Zespołu Szkół w Czchowie
/-/ Anna Jędryka

Ogłoszono na Tablicy Ogłoszeń
w dniach

data

podpis

Statut

Liceum Ogólnokształcącego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Zespole Szkół w Czchowie

(tekst jednolity z 1 września 2025 r.)

Spis treści:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2 Nazwa i typ Szkoły	2
Rozdział 3 Cele i zadania Szkoły	4
Rozdział 4 Organy Szkoły	12
Rozdział 5 Organizacja pracy Szkoły	15
Rozdział 6 Nauczyciele i inni pracownicy	25
Rozdział 7 Prawa i obowiązki uczniów	27
Rozdział 8 Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów ...	33
Rozdział 8a Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	47
Rozdział 9 Zasady postępowania rekrutacyjnego	48
Rozdział 10 Postanowienia końcowe	48

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Czchowie;
- 2) Szkole - należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Zespole Szkół w Czchowie;
- 3) Statucie Zespołu - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Czchowie;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Liceum Ogólnokształcącego im. Kardynała Wyszyńskiego w Zespole Szkół w Czchowie;
- 5) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Czchowie;
- 6) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów uczniów Szkoły;
- 7) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych Zespołu;
- 8) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela wychowawcę, którego opiece powierzono jeden z oddziałów Szkoły;
- 9) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Powiat Brzeski;
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 11) wymaganiach edukacyjnych - należy przez to rozumieć wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 12) OPW – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące z Oddziałem Przygotowania Wojskowego;
- 13) patronackiej jednostce – należy przez to rozumieć 16 Batalion Powietrznodesantowy w Krakowie.

2. (uchylony). ¹

Rozdział 2 Nazwa i typ Szkoły

§ 2. 1. Szkoła używa nazwy w pełnym brzmieniu: Liceum Ogólnokształcące im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Zespole Szkół w Czchowie.

2. Ustalona nazwa Szkoły w pełnym brzmieniu jest używana na pieczętkach i tablicach urzędowych.

§ 3. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ulicy Sądeckiej 187 w Czchowie. ²

§ 4. 1. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Brzeski, którego siedziba znajduje się w Brzesku ul. Bartosza Głowackiego 51.

¹ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 15 stycznia 2025 r.

² Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 15 stycznia 2025 r.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 5. 1. Szkoła używa skrótu nazwy: Liceum Ogólnokształcące im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Czchowie.

2. Cykl kształcenia w Szkole trwa 4 lata, na podbudowie szkoły podstawowej.

3. Szkoła posiada imię, hymn i ceremoniał.

4. (uchylony).³

§ 5a. 1. Szkoła posiada ceremoniał, który jest zbiorem zasad i reguł określających zespołowe i indywidualne zachowanie uczestników uroczystości szkolnych, państwowych, patriotycznych i religijnych.

2. Szkoła posługuje się sztandarem Zespołu z imieniem i wizerunkiem patrona Kardynała Stefana Wyszyńskiego.

3. Sztandar znajduje się w zamkniętej gablocie na holu szkoły i udostępniany jest na uroczystości:

- 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
- 2) uroczystości patriotyczne;
- 3) obchody Dnia Edukacji Narodowej;
- 4) inne uroczystości szkolne i pozaszkolne odbywające się z udziałem sztandaru.

4. Schemat uroczystości z udziałem pocztu sztandarowego:

- 1) wprowadzenie sztandaru przez poczet sztandarowy;
- 2) odśpiewanie Hymnu Państwowego;
- 3) odśpiewanie Hymnu Zespołu Szkół w Czchowie;
- 4) oficjalne przemówienia;
- 5) wyprowadzenie sztandaru przez poczet sztandarowy;
- 6) część artystyczna;
- 7) zakończenie uroczystości.

5. Poczet sztandarowy składa się z pocztu głównego i zastępczego, po 3 osoby w każdym. Uczestnicy pocztu sztandarowego ubrani są w strój galowy opisany w § 49 ust. 3.

6. Kandydatów do pocztu sztandarowego przedstawiają Dyrektorowi opiekunowie Samorządu Uczniowskiego na początku roku szkolnego, biorąc pod uwagę postawę uczniów w szkole i poza nią.

7. Insygnia pocztu sztandarowego stanowią:

- 1) białe – czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem biały w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze;
- 2) białe rękawiczki.

8. Insygnia pocztu sztandarowego przechowywane są w gabinecie Dyrektora. Sprawami organizacyjnymi pocztu zajmują się opiekunowie Samorządu Uczniowskiego.

³ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 15 stycznia 2025 r.

9. W przypadku ogłoszenia żałoby narodowej lub uczestniczenia pocztu sztandarowego w uroczystościach pogrzebowych do sztandaru przywieszona jest czarna wstążka - kir.⁴

§ 5b. 1. Ceremoniał Szkoły określa sposób ślubowania uczniów klas pierwszych.

2. Z każdego oddziału klasy pierwszej wychowawca typuje najlepszego pod względem nauki i zachowania ucznia do złożenia ślubowania w imieniu swojego oddziału.

3. Uczniowie ślubują na sztandar Szkoły wyciągając prawą rękę w kierunku sztandaru i wypowiadają tekst:

My uczniowie Szkoły ślubujemy Tobie nasza Ojczyzno i nasza Szkoło:

- zachować postawę moralną i obywatelską godną ucznia Rzeczypospolitej Polskiej

ŚLUBUJEMY

- stać na straży chlubnych tradycji narodu polskiego i naszej Szkoły

ŚLUBUJEMY

- dbać o piękno ojczystej mowy, a uczciwą pracą i nauką dążyć do kształtowania postaw moralnych i obywatelskich

ŚLUBUJEMY

- reprezentować godnie naszą Szkołę w każdej sytuacji, poświęcać swój czas i umiejętności na rozślawianie jej imienia

ŚLUBUJEMY

- okazywać należyty szacunek władzom szkoły, nauczycielom i pracownikom

ŚLUBUJEMY

- przeciwstawiać się wszelkim przejawom brutalności, przestrzegać zasad koleżeńskiego współżycia, szanować poglądy i przekonania innych

ŚLUBUJEMY

- wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę i rzetelną pracę nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności

ŚLUBUJEMY.⁵

§ 5c. W każdej sali lekcyjnej w centralnym punkcie znajduje się Godło Polski.⁶

§ 5d. W Liceum Ogólnokształcącym prowadzony jest oddział przygotowania wojskowego.⁷

Rozdział 3 Cele i zadania Szkoły

§ 6. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Prawa oświatowego oraz innych ustaw, a także wynikające z przepisów wykonawczych do tych ustaw, odnoszących się do kształcenia,

⁴ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 15 stycznia 2025 r.

⁵ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 15 stycznia 2025 r.

⁶ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 15 stycznia 2025 r.

⁷ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 15 stycznia 2025 r.

wychowania, opieki i profilaktyki. Cele i zadania Szkoły uwzględniają także program wychowawczo – profilaktyczny Szkoły.

2. Działalność wychowawcza Szkoły polega na prowadzeniu działań z zakresu promocji zdrowia oraz wspomagania ucznia w jego rozwoju ukierunkowanym na osiągnięcie pełnej dojrzałości w sferze:

- 1) fizycznej – ukierunkowanej na zdobycie przez ucznia wiedzy i umiejętności pozwalających na prowadzenie zdrowego stylu życia i podejmowania zachowań prozdrowotnych;
- 2) psychicznej – ukierunkowanej na zbudowanie równowagi i harmonii psychicznej, osiągnięcie właściwego stosunku do świata, poczucia siły, chęci do życia i witalności, kształtowanie postaw sprzyjających rozwijaniu własnego potencjału, kształtowanie środowiska sprzyjającego rozwojowi uczniów, zdrowiu i dobrej kondycji psychicznej;
- 3) społecznej – ukierunkowanej na kształtowanie postawy otwartości w życiu społecznym, opartej na umiejętności samodzielnej analizy wzorów i norm społecznych oraz dokonywania wyborów, a także doskonaleniu umiejętności wypełniania ról społecznych;
- 4) aksjologicznej – ukierunkowanej na zdobycie konstruktywnego i stabilnego systemu wartości, w tym docenienie znaczenia zdrowia oraz poczucia sensu istnienia.

3. Celem Szkoły jest:

- 1) przygotowanie uczniów do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy;
- 2) umożliwienie uczniom uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa dojrzałości;
- 3) przygotowanie uczniów do podjęcia nauki na wyższym etapie kształcenia;⁸
- 4) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, o kulturze i środowisku naturalnym;
- 5) wspomaganie wychowawczej roli rodziny.

4. Celem kształcenia ogólnego w Szkole jest:

- 1) traktowanie uporządkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kształtowania umiejętności, doskonalenie umiejętności myślowo – językowych tak jak: czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnienie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami, itp.;
- 2) rozwijanie osobistych zainteresowań ucznia i integrowanie wiedzy przedmiotowej z różnych dyscyplin;
- 3) zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadnianie własnych i cudzych sądów w procesie dialogu we wspólnocie dociekającej;
- 4) łączenie zdolności krytycznego i logicznego myślenia z umiejętnościami wyobraźniowo – twórczymi;

⁸ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 15 stycznia 2025 r.

- 5) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;
- 6) rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających uczniom obcowanie z kulturą i jej rozumienie;
- 7) rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości;
- 8) rozwijanie zainteresowań i osobowości uczniów, organizując zajęcia pozalekcyjne;
- 9) umożliwianie absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 10) skuteczne nauczanie języków obcych.

5. Cele kształcenia dla poszczególnych zajęć edukacyjnych są określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla czteroletniego liceum ogólnokształcącego.

6. W oddziałach przygotowania wojskowego dodatkowo prowadzi się działalność dydaktyczno – wychowawczą w dziedzinie obronności państwa.

7. Celem kształcenia w oddziale przygotowania wojskowego są:

- 1) kształtowanie postaw obronnych i patriotycznych młodzieży oraz wzmacnianie szacunku do symboli narodowych i wojskowych, historii i tradycji orężnych SZRP;
- 2) zdobycie wiedzy o organizacji i funkcjonowaniu SZRP oraz przygotowanie uczniów do pełnienia różnych rodzajów służby wojskowej (zawodowej, terytorialnej, kandydackiej oraz w rezerwach osobowych);
- 3) kształtowanie kompetencji przydatnych w służbie wojskowej oraz zdolności obronnych.

8. Ponadto realizacja programu szkolenia jest ukierunkowana na:

- 1) promocję obronności i SZRP;
- 2) wspieranie systemu odbudowy rezerw osobowych SZRP;
- 3) upowszechnienie wiedzy z zakresu zagadnień obronno-ochronnych oraz umiejętności racjonalnego zachowania w obliczu zagrożeń militarnych i niemilitarnych (np. klęsk żywiołowych);
- 4) przygotowanie młodzieży do świadomego i efektywnego uczestnictwa w przedsięwzięciach obronnych państwa.

9. Cele kształcenia dla poszczególnych zajęć edukacyjnych są określone w podstawie programowej.

§ 7. 1. Do zadań Szkoły należy w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnienie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez Szkołę;
- 2) realizacja programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły promującego zdrowy styl życia;
- 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla zajęć edukacyjnych ujętych w ramowych planach nauczania;

- 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
- 6) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosowanie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 8) wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych Szkoły;
- 9) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- 10) umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 11) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m. in. poradnią psychologiczno – pedagogiczną, policją, stowarzyszeniami i innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi;
- 12) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość;
- 13) upowszechnienie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw w ochronie środowiska;
- 14) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 15) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju;
- 16) egzekwowanie obowiązku nauki w trybie przepisu o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 17) integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i kształcenia z zakresu przygotowania wojskowego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem niższych etapów edukacyjnych;
- 18) podejmowanie działań wspomagających rozwój każdego uczącego się, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz zapobiegania przedwczesnemu kończeniu nauki;
- 19) w oddziale przygotowania wojskowego - bliska współpraca z patronacką jednostką jako istotny element nowoczesnego kształcenia, odpowiadającego aktualnym potrzebom w zakresie obronności kraju;

2. Zadania Szkoły realizowane są poprzez:

- 1) właściwy dobór przez nauczycieli programów nauczania;
- 2) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami;
- 3) organizowanie zajęć edukacyjnych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;

- 4) respektowanie podmiotowości ucznia w procesie kształcenia i wychowania;
- 5) systematyczną współpracę z rodzicami.;
- 6) ścisłą współpracę z patronacką jednostką sprawującą opiekę nad OPW.

§ 8. 1. Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada następujące pomieszczenia:

- 1) sale lekcyjne;
- 2) pracownie ćwiczeń praktycznych;
- 3) bibliotekę szkolną;
- 4) halę sportową;
- 5) gabinet pedagoga;
- 5a) gabinet pedagoga specjalnego;
- 5b) gabinet psychologa;
- 6) gabinet doradcy zawodowego;
- 7) gabinet profilaktyki zdrowotnej;
- 8) sanitarno – higieniczne i szatnie.

1a. Zajęcia realizowane w ramach programu szkolenia realizowanego w oddziale przygotowania wojskowego odbywają się na terenie szkoły, patronackiej jednostki lub na terenie innych obiektów dostosowanych do formy, metod i tematyki zajęć określonych w programie szkolenia dla oddziału OPW.

2. Zasady bezpiecznego korzystania z pomieszczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, opracowują w formie regulaminu wyznaczeni przez Dyrektora nauczyciele.

3. Regulaminy, o których mowa w ust. 2 po zatwierdzeniu przez Dyrektora umieszcza się w widocznym miejscu danego pomieszczenia.

4. Dowódca patronackiej jednostki wojskowej odpowiada za zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom podczas zajęć praktycznych realizowanych przez OPW na terenie jego jednostki wojskowej.

5. Podczas zajęć praktycznych realizowanych przez patronacką jednostką opiekę nad uczniami oddziału przygotowania wojskowego sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.

§ 9. 1. W celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku lokalnym, Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w Szkole, polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w Szkole.

3. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści, w toku bieżącej pracy rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe uczniów oraz inicjują działania diagnozujące i wspierające.

4. Dyrektor z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie szkoły, w uzgodnieniu z rodzicami, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.

6. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole określają odrębne przepisy.⁹

7. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

§ 10. 1. W Szkole organizowana jest nauka i opieka dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożonych niedostosowaniem społecznym w formie kształcenia specjalnego.

2. Uczniom objętym kształceniem specjalnym Szkoła zapewnia:

- 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego uwzględniającego zalecenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych tych uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia w tym zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne;
- 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do zdiagnozowanych indywidualnych możliwości ucznia;
- 5) dostosowanie warunków i form egzaminu maturalnego;
- 6) integrację uczniów ze środowiskiem rówieńczym w tym z uczniami niepełnosprawnymi;
- 7) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

3. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością i niedostosowaniem społecznym oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy.

§ 11. 1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Uczniom niebędącym obywatelami polskimi Szkoła zapewnia integrację ze środowiskiem szkolnym, w tym wspomaga w pokonywaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

§ 12. 1. W Szkole organizuje się zajęcia religii lub etyki, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach religii lub etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica lub pełnoletniego ucznia w formie pisemnego oświadczenia.

3. Życzenie udziału w zajęciach religii lub etyki raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdej chwili.¹⁰

⁹ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 15 stycznia 2025 r.

§ 13. 1. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznego pobytu w szkole i podczas zajęć organizowanych na terenie szkoły określa się następujące zasady:

- 1) uczniowie podczas zajęć przebywają pod opieką nauczycieli prowadzących;
- 2) w przypadku ucznia zwolnionego z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela prowadzącego te zajęcia z oddziałem, nieuczęszczający na religię/etykę – pod opieką nauczyciela bibliotekarza lub innego nauczyciela wyznaczonego przez Dyrektora;^{11 12}
- 3) (uchylony);¹³
- 4) (uchylony);¹⁴
- 5) w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Dyrektora;
- 6) w przypadku nieobecności nauczyciela dyżurującego obowiązki jego przejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia w jego zastępstwie lub inny wyznaczony przez Dyrektora;
- 7) urządzenia, sprzęt i materiały laboratoryjne, z których korzystają uczniowie są kontrolowane przez nauczyciela uczącego przed każdymi zajęciami.¹⁵

2. W czasie imprez i wyjść organizowanych przez Szkołę a odbywających się poza terenem szkoły opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora.

3. W czasie trwania wycieczek szkolnych uczniowie przebywają pod stałą opieką zatwierdzonych przez Dyrektora opiekunów.

4. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala Dyrektor, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.

5. Szkoła podejmuje działania związane z zabezpieczeniem uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.

6. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki i części terenu szkolnego zostały objęte monitoringiem wizyjnym.

7. Obraz monitoringu jest przechowywany nie krócej niż 2 tygodnie.

8. Zapis nośnika odczytywany jest wyłącznie przez Dyrektora, a za zgodą Dyrektora może być przedstawiony rodzicom uczniów, którzy dopuścili się zachowań niewłaściwych, na żądanie - udostępniony policji oraz w uzasadnionych przypadkach innym organom i osobom. Kopię nagrań

¹⁰ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 15 stycznia 2025 r.

¹¹ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 15 stycznia 2025 r.

¹² Zmieniono Uchwałą Nr 15/10/04/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 10 kwietnia 2025 r.

¹³ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 15 stycznia 2025 r.

¹⁴ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 15 stycznia 2025 r.

¹⁵ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 15 stycznia 2025 r.

z monitoringu Dyrektor może udostępnić na wniosek służb i instytucji uprawnionych do prowadzenia postępowań.¹⁶

9. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony uczniów przed przemocą, kradzieżami, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej decyzje o wpuszczeniu do budynku szkoły osób niebędących uczniami lub pracownikami podejmuje pracownik pełniący dyżur na portierni.

§ 14. 1. Działalność edukacyjna Szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania;
- 2) program wychowawczo – profilaktyczny Szkoły obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do nauczycieli, uczniów i rodziców;
- 3) program szkolenia realizowany w OPW określony w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej w sprawie szkolenia w oddziale przygotowania wojskowego.

2. Diagnozę, o której mowa w ust. 1 pkt 2 przeprowadza Dyrektor albo upoważniony przez niego pracownik Zespołu.

§ 14a. 1. W Szkole realizowana jest profilaktyczna opieka zdrowotna nad uczniami, obejmująca opiekę zdrowotną, opiekę stomatologiczną i promocję zdrowia.

2. Profilaktyczna opieka zdrowotna i opieka stomatologiczna jest sprawowana nad uczniami do ukończenia 19 roku życia, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego profilaktyczna opieka zdrowotna jest sprawowana do ukończenia przez nich Szkoły.

4. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:

- 1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
- 2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.

5. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami sprawuje higienistka szkolna w gabinecie profilaktyki zdrowotnej.

6. Do zadań higienistki szkolnej należy w szczególności:

- 1) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z bilansem medycznym uczniów;
- 2) działania profilaktyczne związane z promocją zdrowego stylu życia i ochrony zdrowia;
- 3) współpraca z Dyrektorem i instytucjami państwowymi mająca na celu tworzenie w Szkole środowiska nauki i pracy sprzyjającego zdrowiu uczniów i pracowników.

7. Opiekę stomatologiczną sprawuje lekarz dentysta.

8. Opieka zdrowotna nad uczniami sprawowana jest we współpracy z rodzicami oraz pełnoletnimi uczniami.

¹⁶ Zmieniono Uchwałą Nr 15/10/04/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 10 kwietnia 2025 r.

9. Profilaktyczna opieka zdrowotna oraz opieka stomatologiczna jest sprawowana w przypadku braku sprzeciwu rodziców albo pełnoletnich uczniów.

10. Informacje o zakresie opieki zdrowotnej i prawie wyrażenia sprzeciwu umieszczona jest na stronie internetowej Zespołu.

Rozdział 4 **Organy Szkoły**

§ 15. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 16. 1. Szkołą kieruje Dyrektor, który jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

2. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami uczącymi się w Szkole.

§ 17. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 2) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 3) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu;
- 4) zapewnienie właściwej organizacji i przebiegu egzaminu maturalnego umożliwiającego uzyskanie świadectwa dojrzałości;
- 5) podejmowanie decyzji o skreślaniu ucznia z listy uczniów, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;
- 6) umożliwienie uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej;
- 7) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
- 8) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników;
- 9) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
- 10) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
- 11) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wyników i wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły;
- 12) zapewnienie realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;

- 13) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom oraz pozostałym pracownikom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę lub w czasie wykonywanej pracy;
- 14) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 15) stwarzanie warunków do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
- 16) współpraca z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem, lekarzem dentystą sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, w tym udostępnianie danych osobowych dotyczących imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia celem realizacji tej opieki;
- 17) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
- 18) dokonywanie oceny pracy nauczyciela zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 19) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 18. 1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Dyrektora za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczym oraz w miarę bieżących potrzeb.

4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły oraz regulaminu swojej działalności;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli w Zespole;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) uchwalenie Statutu Zespołu i Statutu Szkoły oraz zmian do tych statutów;
- 7) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy Szkoły.

5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;

5) dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

6. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

9. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek zapoznania się z protokołami Rady Pedagogicznej.

§ 19. 1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
- 4) opiniowanie podjęcia działalności w Szkole stowarzyszeń lub innych organizacji, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.

3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo - profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

4. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 20. 1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.

2. Samorząd może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, szczególnie takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

3. W Szkole, w porozumieniu z Dyrektorem i opiekunem Samorządu, podejmowane są działania z zakresu wolontariatu.

4. Działania wolontariackie organizowane są w czasie wolnym od zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora.

5. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określa Statut Zespołu.

6. Do kompetencji Samorządu należy w szczególności:

- 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności, który określa zasady wybierania i działania organów Samorządu;
- 2) przedstawienie wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów;
- 3) opiniowanie pracy nauczyciela, na wniosek Dyrektora;
- 4) opiniowanie długości przerw międzylekcyjnych i organizacji przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłku w Szkole.

§ 21. 1. Organy Szkoły wspomagają realizację celów i zadań Szkoły, podejmują decyzje w ramach swoich kompetencji i współdziałają między sobą kierując się:

- 1) właściwością określoną prawem;
- 2) dobrem uczniów, troską i odpowiedzialnością za Szkołę;
- 3) poszanowaniem godności człowieka.

2. Spory między organami rozwiązuje Dyrektor, jeżeli nie jest stroną w sporze.

3. Od decyzji Dyrektora przysługuje organom odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego.

4. Konflikty w Szkole rozwiązywane są w drodze negocjacji i dyskusji:

- 1) konflikty między uczniami rozwiązują wychowawcy lub pedagog, przy czym stronom konfliktu przysługuje prawo odwołania się od decyzji wychowawcy lub pedagoga do Dyrektora w ciągu 3 dni od jej wydania;
- 2) konflikty między nauczycielami i uczniami, pomiędzy nauczycielami rozstrzyga Dyrektor, przy czym stronom konfliktu przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora w ciągu 7 dni od jej wydania do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) konflikty między pracownikami Zespołu rozstrzyga Dyrektor, przy czym stronom przysługuje prawo odwołania do organu prowadzącego w ciągu 7 dni od wydanej decyzji;
- 4) konflikt między Dyrektorem a innymi organami rozstrzyga organ prowadzący.

Rozdział 5 **Organizacja pracy Szkoły**

§ 22. 1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w grudniu w ostatnim tygodniu przed zimową przerwą świąteczną.¹⁷

3. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) plan pracy szkoły;
- 2) arkusz organizacji Szkoły;
- 3) tygodniowy rozkład zajęć.

4. Tygodniowy rozkład zajęć ustala się dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego, na podstawie ramowego planu nauczania określonego w odrębnych przepisach.

§ 23. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 24. Nauka w Szkole odbywa się w systemie jednozmiannym.

§ 25. 1. Doradztwo zawodowe jest realizowane:

- 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego;
- 2) na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
- 3) na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 4) na zajęciach z wychowawcą;
- 5) w ramach wizyt zawodoznawczych, mających na celu poznanie przez uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców.

2. Szkoła w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego współdziała z:

- 1) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi;
- 2) poradniami specjalistycznymi;
- 3) pracodawcami;
- 4) szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe.

3. W Szkole na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego, określający:

- 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
- 2) podmioty, z którymi Szkoła współpracuje przy realizacji działań, w tym z pracodawcami, organizacjami pracodawców, samorządami gospodarczymi lub innymi organizacjami gospodarczymi, stowarzyszeniami lub samorządami zawodowym, placówkami kształcenia ustawicznego oraz centrami kształcenia zawodowego, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli lub instytucjami rynku pracy.

4. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

¹⁷ Zmieniono Uchwałą Nr 15/10/04/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 10 kwietnia 2025 r.

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- 3) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej realizowanej przez Szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych.

§ 26. Szkoła wspiera uczniów, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują pomocy poprzez:

- 1) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) pomoc z uzyskaniu stypendiów ze środków zewnętrznych;
- 3) organizowanie pomocy materialnej w miarę posiadanych środków;
- 4) pomoc w korzystaniu z usług poradni psychologiczno – pedagogicznej i innych instytucji wspierających działalność Szkoły;
- 5) organizowanie spotkań profilaktycznych lub szkoleń ukierunkowanych na uświadamianie gdzie i w jaki sposób można uzyskać pomoc, w tym omówienie procedury niebieskiej karty.

§ 27. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

- 1) organizowanie spotkań wychowawcy, nauczycieli lub Dyrektora z rodzicami;
- 2) (uchylony);¹⁸
- 3) przekazywanie rodzicom na bieżąco informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów;
- 4) zapraszanie rodziców do udziału w życiu Szkoły;
- 5) informowanie o obowiązujących przepisach prawa, organizacji pracy Szkoły, a także o działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 6) udzielanie rodzicom indywidualnej pomocy i porad w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 7) wspomaganie wychowawczej roli rodziny.

§ 28. Rodzice uczniów mają prawo w szczególności do:

- 1) zapoznania ich z zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi dotyczącymi danego oddziału;
- 2) znajomości Statutu, ze szczególnym uwzględnieniem warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego;
- 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce;
- 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
- 5) wglądu do dokumentacji egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia, na pisemną prośbę rodzica zgłoszoną do Dyrektora;
- 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły organowi prowadzącemu za pośrednictwem Dyrektora;

¹⁸ Zmieniono Uchwałą Nr 50/25/09/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 25 września 2025 r.

7) wpływania na pracę Szkoły, poprzez przedstawicieli w Radzie Rodziców.

§ 29. Rodzice uczniów mają obowiązek:

- 1) zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) powiadamiania wychowawcy o dłuższej nieobecności dziecka;
- 3) pisemnego usprawiedliwiania nieobecności dziecka, zgodnie z zapisami § 48 ust. 2 Statutu;
- 4) kontaktowania się ze Szkołą w sprawach dziecka, w tym uczestnictwa w zebraniach;
- 5) powiadamiania Szkoły o sytuacji zdrowotnej i rozwoju psychofizycznym ucznia, w celu zapewnienia uczniowi odpowiedniej opieki;
- 6) posiadać aktualne konto w e-dzienniku, regularnie sprawdzać wyniki i frekwencję ucznia oraz reagować na komunikaty Dyrektora, wychowawcy lub innego nauczyciela.

§ 30. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

2. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

3. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

4. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) informowanie uczniów oraz rodziców, na początku roku szkolnego, nie później niż do końca 3 tygodnia września, o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;¹⁹
- 2) informowanie ucznia i jego rodziców, przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz rocznej ocenie zachowania;
- 3) ustalenie rocznej oceny zachowania ucznia, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia;
- 4) wnioskowanie o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
- 5) współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
- 6) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia oraz planowanie i koordynowanie udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, zgodnie z odrębnymi przepisami i procedurą wewnętrzną;
- 7) prowadzenie zajęć wychowawczych i dokumentowanie tej działalności;
- 8) kontrolowanie realizacji obowiązku nauki przez uczniów poprzez podliczanie frekwencji ucznia za dany miesiąc – do 15 dnia następnego miesiąca i informowanie pedagoga oraz Dyrektora o przekroczeniu przez ucznia 50% nieusprawiedliwionych nieobecności za zajęcia w ciągu miesiąca, w formie pisemnej;
- 9) organizowanie razem z uczniami i ich rodzicami różnych form działań integrujących zespół klasowych;

¹⁹ Zmieniono Uchwałą Nr 15/10/04/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 10 kwietnia 2025 r.

10) dbanie o powierzoną jego opiece pracownię lub salę lekcyjną.

5. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących oddziału:

- 1) prowadzenia dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen;
- 2) sporządzania zestawień statystycznych dotyczących oddziału;
- 3) sporządzanie świadectw szkolnych promocyjnych i ukończenia szkoły;²⁰
- 4) wykonywania innych czynności administracyjnych dotyczących oddziału zleconych przez Dyrektora.

§ 31. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej Szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;²¹
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 32. 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut a zajęć rewalidacyjnych 60 minut.

2. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne.

§ 33. 1. Liczba uczniów w oddziałach ustalona jest zgodnie z uchwałą zarządu powiatu.

2. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne odbywają się w systemie klasowym, z podziałem na grupy, w grupach międzyoddziałowych oraz indywidualnie.

3. Podziału oddziałów na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

4. W przypadkach niewynikających bezpośrednio z przepisów prawa dotyczących ramowych planów nauczania organ prowadzący może wyrazić zgodę na podziały z uwzględnieniem wysokości środków finansowych i lokalowych posiadanych przez Szkołę.

§ 34. 1. W Szkole mogą odbywać praktyki pedagogiczne studenci szkół wyższych kształcących nauczycieli, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

2. Opiekuna dla studentami odbywającego praktykę wyznacza Dyrektor.

34a. Dyrektor szkoły zawiera z dowódcą patronackiej jednostki porozumienie dotyczące realizacji zajęć określonych w programie szkolenia w OPW. Zajęcia praktyczne realizowane przez patronacką jednostkę organizuje dowódca tej jednostki.

²⁰ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czechowie z 15 stycznia 2025 r.

²¹ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czechowie z 15 stycznia 2025 r.

§ 35. 1. W ramach projektów realizowanych ze środków zewnętrznych Szkoła organizuje dodatkowe zajęcia w formach pozaszkolnych dla uczniów, zwiększające szanse ich zatrudnienia, w postaci staży i kursów umożliwiających podnoszenie lub zdobywanie dodatkowych kwalifikacji.

2. Warunki uczestnictwa w zajęciach kursowych określa regulamin danego projektu.

3. Udział w zajęciach o których mowa w ust. 1 jest dobrowolny.

§ 36. 1. Nauczyciele uczący w tym samym oddziale tworzą zespół, którego przewodniczącym jest wychowawca.

2. Do zadań zespołu, o którym mowa w ust. 1 należy w szczególności:

- 1) analiza ocen zachowania i zaopiniowanie ustalonych ocen;
- 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, a także proponowanie formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 3) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;
- 5) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 6) wskazanie uczniów zdolnych, celem przygotowania do konkursów i olimpiad.

§ 37. 1. Wychowawcy i wskazani przez Dyrektora nauczyciele tworzą zespół ds. wychowawczo – profilaktycznych.

2. Do zadań zespołu, o którym mowa w ust. 1 należy w szczególności:

- 1) organizowanie współpracy wychowawców oddziałów w zakresie prawidłowego planowania i realizowania pracy wychowawczej;
- 2) diagnozowanie i rozwiązywanie problemów wychowawczych;
- 3) opracowanie szczegółowych kryteriów ocen zachowania;
- 4) dokonywanie ewaluacji programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły;
- 5) przeprowadzenie diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym czynników chroniących i czynników ryzyka;
- 6) promowanie form edukacji kulturalnej, rozwoju kultury fizycznej i wychowanie zdrowotnego.

3. Pracą zespołu wychowawczego kieruje powołany przez Dyrektora, na wniosek Rady Pedagogicznej, przewodniczący.

§ 38. 1. Nauczyciele danych zajęć edukacyjnych lub grupy zajęć edukacyjnych tworzą zespół przedmiotowy.

2. Nauczyciele tworzą następujące zespoły:

- 1) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych, w skład którego wchodzi nauczyciele języka polskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie, edukacji obywatelskiej, religii, wychowania fizycznego, edukacji dla bezpieczeństwa, edukacji zdrowotnej, bibliotekarze;²²
- 2) zespół nauczycieli języków obcych;
- 3) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno - przyrodniczych, w skład którego wchodzi nauczyciele matematyki, fizyki, chemii, biologii, geografii;
- 4) zespół nauczycieli przedmiotów zawodowych ekonomicznych;
- 5) zespół nauczycieli przedmiotów zawodowych gastronomicznych;
- 6) zespół nauczycieli przedmiotów informatycznych i informatyki.

3. Do zadań zespołów przedmiotowych należy w szczególności:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania zajęć edukacyjnych pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez cały cykl nauczania;
- 2) wspólne opracowanie wymagań edukacyjnych dla danych zajęć edukacyjnych;
- 3) wnioskowanie o dopuszczenie programów nauczania;
- 4) organizowanie doradztwa metodycznego oraz wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli i doskonalenia zawodowego, opieka nad nauczycielami początkującymi;
- 5) planowanie pracy zespołu i analiza efektów jej realizacji.

§ 39. 1. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego tworzą zespół ds. IPET-u, w zebraniach którego mogą uczestniczyć rodzice ucznia oraz na wniosek Dyrektora – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej lub specjalistycznej.

2. Przewodniczącym zespołu, o którym mowa w ust. 1 jest wychowawca ucznia.

3. Do zadań zespołu, o którym mowa w ust. 1 należy w szczególności:

- 1) dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia celem opracowania programu, o którym mowa w pkt 2;
- 2) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego (IPET);
- 3) dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia celem oceny efektywności IPET-u i ewentualnej jego modyfikacji.

4. Spotkania zespołu, o którym mowa w ust. 1 odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku szkolnego. Na wniosek Dyrektora oraz na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia w spotkaniach mogą uczestniczyć też inne osoby, zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi udzielania przez szkoły pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

5. (uchylony).²³

6. (uchylony).²⁴

²² Zmieniono Uchwałą Nr 50/25/09/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 25 września 2025 r.

²³ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 15 stycznia 2025 r.

²⁴ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 15 stycznia 2025 r.

7. (uchylony).²⁵

8. (uchylony).²⁶

9. Ze spotkań zespołu sporządza się protokoły.

10. Dokumentacja pracy zespołu jest prowadzona przez wychowawcę a przechowywana u pedagoga i podlega kontroli Dyrektora oraz archiwizacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 40. 1. Biblioteka szkolna służy do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły, rozwijaniu zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej.

2. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia gromadzenie i opracowanie zbiorów, wypożyczanie ich poza bibliotekę szkolną oraz korzystanie ze zbiorów i dostępu do Internetu w czytelniku.

3. Zbiory biblioteki szkolnej są ewidencjonowane z wykorzystaniem programu komputerowego MOL.

4. Praca biblioteki szkolnej uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

- 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych zbiorów bibliotecznych;
- 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi;
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz pogłębiania u uczniów nawyków czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym;
- 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy Zespołu.

6. Dokumentem uprawniającym do korzystania ze zbiorów jest karta biblioteczna ważna na cały cykl nauczania lub czas zatrudnienia.

7. Godziny pracy biblioteki szkolnej umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć edukacyjnych i po ich zakończeniu zgodnie z organizacją roku szkolnego.

8. Czas pracy biblioteki szkolnej ustalany jest z Dyrektorem.

9. Biblioteka szkolna gromadzi następujące zbiory:

- 1) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
- 2) podręczniki szkolne;
- 3) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego;

²⁵ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czechowie z 15 stycznia 2025 r.

²⁶ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czechowie z 15 stycznia 2025 r.

- 4) beletrystykę i wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularno – naukowej i naukowej;
- 5) wydawnictwa z zakresu psychologii, pedagogiki, filozofii, socjologii i dydaktyki różnych zajęć edukacyjnych;
- 6) inne wydawnictwa potrzebne do realizacji poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 7) materiały regionalne;
- 8) e-booki i audiobooki;
- 9) literaturę dla rodziców z zakresu wychowania;
- 10) dokumenty audiowizualne;
- 11) edukacyjne programy komputerowe.

10. Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami odbywa się przez:

- 1) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych;
- 2) wypożyczanie zbiorów i poradnictwo w zakresie czytelnictwa;
- 3) pogadanki tematyczne;
- 4) przygotowanie do konkursów i organizowanie konkursów.

11. Współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami odbywa się przez:

- 1) wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 2) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno – wychowawczych;
- 3) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów.

12. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami odbywa się przez:

- 1) pomoc w doborze literatury i umożliwienie wypożyczenia wykorzystując kartę biblioteczną ucznia;
- 2) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
- 3) informowanie rodziców o stanie czytelnictwa uczniów w zależności od potrzeb.

13. Współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami kultury odbywa się przez:

- 1) udział w konkursach recytatorskich i literackich organizowanych przez biblioteki i instytucje kultury;
- 2) wymianę informacji na temat zbiorów i planowanych zakupów nowości;
- 3) udział w spotkaniach z pisarzami i twórcami kultury.

14. W bibliotece szkolnej zatrudnieni są nauczyciele bibliotekarze zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. Rada Pedagogiczna analizuje stan czytelnictwa i pracę pedagogiczną biblioteki szkolnej co najmniej raz w roku.

16. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
- 3) zaspokajanie zgłaszanych przez nauczycieli i uczniów potrzeb czytelniczych i informacyjnych, w miarę posiadanych możliwości i środków finansowych Szkoły;
- 4) wspieranie rozwoju uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych;

- 5) kształtowanie kultury czytelniczej, informacyjnej i medialnej poprzez różnorodne formy pracy z użytkownikiem;
- 6) działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów i źródeł informacji;
- 7) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów i kształtowanie ich kultury czytelniczej.

17. Szczegółowe informacje na temat zasad korzystania z biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki szkolnej.

18. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje Dyrektor.

§ 41. 1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Brzesku zwaną dalej poradnią. Głównym celem współpracy jest uzyskanie przez Szkołę wsparcia w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych polegającego na wspólnym zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy Szkoły.

2. Realizowanie działań, o których mowa w ust. 1 polega w szczególności na:

- 1) współpracy w udzielaniu i organizowania przez Szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
- 2) udzielaniu przez poradnię na wniosek nauczyciela lub specjalisty zatrudnionego w Zespole pomocy w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych młodzieży,
 - b) planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - c) rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) współpracy z poradnią, na pisemny wniosek Dyrektora lub rodzica ucznia niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego, w określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego;
- 4) udzielaniu przez poradnię pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych Szkoły na pisemny wniosek Dyrektora;
- 5) przeprowadzeniu przez poradnię szkoleń dla uczniów, rodziców i nauczycieli z zakresu profilaktyki uzależnień, ochrony zdrowia psychicznego i innych problemów młodzieży, na pisemny wniosek Dyrektora.

§ 42. 1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.

2. Podjęcie działalności wskazanej w ust. 1 wymaga uzyskania zgody Dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

Rozdział 6 Nauczyciele i inni pracownicy

§ 43. 1. Do zadań nauczyciela Szkoły należy w szczególności:

- 1) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę oraz w czasie pełnienia dyżurów w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora;
- 2) prawidłowa organizacja zajęć w odniesieniu do zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym opracowanie rozkładu materiału z prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych, który jest przechowywany do końca roku szkolnego;
- 3) dbałość o właściwy stan powierzonej bazy dydaktycznej Szkoły;
- 4) indywidualizowanie pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 5) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętymi przez Szkołę szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego;
- 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień;
- 7) samokształcenie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 8) prowadzenie dokumentacji szkolnej;
- 9) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 10) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 11) informowanie uczniów oraz rodziców, nie później niż do końca 3 tygodnia września, o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;²⁷
- 12) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

²⁷ Zmieniono Uchwałą Nr 15/10/04/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 10 kwietnia 2025 r.

- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania, na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1,2 i 3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania dokonanego w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii;
- 13) kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
 - 14) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 15) edukacja medialna czyli wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
 - 16) wykonywanie innych zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zleconych przez Dyrektora;
 - 17) doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami Szkoły.;
 - 18) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnych w oświacie.

1a. (uchylony).²⁸

2. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz karom porządkowym zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. (uchylony).²⁹

4. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 44. W Zespole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) wicedyrektor;
- 2) kierownik praktycznej nauki zawodu.

§ 45. Do zadań wicedyrektora w Szkole należy w szczególności:

- 1) przejęcie zadań Dyrektora w czasie jego nieobecności w Szkole;^{30 31}
- 2) współdziałanie z Dyrektorem w przygotowaniu arkusza organizacji Szkoły;
- 3) monitorowanie ciągłości realizacji planów nauczania;

²⁸ Zmieniono Uchwałą Nr 50/25/09/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 25 września 2025 r.

²⁹ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 15 stycznia 2025 r.

³⁰ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 15 stycznia 2025 r.

³¹ Zmieniono Uchwałą Nr 15/10/04/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 10 kwietnia 2025 r.

- 4) kierowanie postępowaniem rekrutacyjnym do Szkół;
- 5) prowadzenie kontroli dokumentacji pedagogicznej: dzienników lekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych i innych zajęć oraz dokumentację wychowawcy, w tym dotyczącą pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 6) (uchylony);
- 7) koordynowanie działań promocyjnych Szkoły;
- 7a) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;³²
- 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

§ 46. Do zadań kierownika praktycznej nauki zawodu w Szkole należy w szczególności:

- 1) (uchylony);³³
- 2) (uchylony);
- 3) współpraca ze środowiskiem i pracodawcami w celu zapewnienia jak najlepszych warunków szkolenia zawodowego;
- 4) prowadzenie bieżącej kontroli realizacji programów nauczania zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego;
- 5) organizowanie i nadzór próbnych egzaminów zawodowych oraz egzaminów zawodowych;
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki uczniów

§ 47. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się ze Statutem, wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami oceniania z zajęć edukacyjnych, szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego, zasadami i procedurami przeprowadzania egzaminów;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy;
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 4) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów przez angażowanie się do pracy w kołach zainteresowań, przygotowanie do olimpiad, konkursów i zawodów sportowych;
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;

³² Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czechowie z 15 stycznia 2025 r.

³³ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czechowie z 15 stycznia 2025 r.

- 9) racjonalnego wykorzystania czasu na naukę;
- 10) korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, po uzgodnieniu lub pod opieką nauczyciela odpowiedzialnego za pomieszczenie lub sprzęt zgodnie z regulaminami pomieszczeń;
- 12) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
- 13) indywidualnego toku nauki zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 14) uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga, Samorządu;
- 15) udziału w obozach naukowych, zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań prowadzonych przez nauczycieli; uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły;
- 16) korzystania z doradztwa zawodowego;
- 17) zgłaszania nauczycielom wniosków dotyczących przebiegu procesu nauczania;
- 18) zgłaszania Dyrektorowi pomysłów dotyczących usprawnienia pracy Szkoły;
- 19) powiadamiania go o terminie i zakresie sprawdzianów oraz zapowiedzianych kartkówek;
- 20) odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii;
- 21) wglądu do dokumentacji egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania, na pisemną prośbę zgłoszoną do Dyrektora, w przypadku ucznia pełnoletniego.

2. W przypadku naruszenia praw określonych w Statucie oraz w Konwencji o prawach dziecka rodzice lub pełnoletni uczeń składają pisemną skargę do Dyrektora.

3. Dyrektor rozpatruje skargę, o której mowa w ust. 2 i udziela odpowiedzi o sposobie jej załatwienia w terminie 14 dni od jej złożenia oraz w formie pisemnej powiadamia rodziców lub pełnoletniego ucznia o podjętej decyzji.³⁴

4. (uchylony)^{35 36}

5. Szkoła ma obowiązek ochrony ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw.

6. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i niedostępna publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.

7. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga, psychologa i pedagoga specjalnego i dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

§ 48. 1. Do obowiązków ucznia należy w szczególności:

- 1) bezwzględne przestrzeganie postanowień Statutu;

³⁴ Zmieniono Uchwałą Nr 15/10/04/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 10 kwietnia 2025 r.

³⁵ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 15 stycznia 2025 r.

³⁶ Zmieniono Uchwałą Nr 15/10/04/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 10 kwietnia 2025 r.

- 2) bezwzględne przestrzeganie zakazu opuszczania terenu szkoły podczas zajęć edukacyjnych i innych zajęć organizowanych przez Szkołę bez opieki wychowawcy lub innego nauczyciela;
- 3) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych i w życiu Szkoły;
- 4) (uchylony);
- 5) aktywne uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych oraz uzupełnianie braków wynikających z absencji a w przypadku nie przygotowania się do zajęć edukacyjnych zgłaszanie tego faktu nauczycielowi przed zajęciami edukacyjnymi;
- 6) punktualne przychodzenie na zajęcia;
- 7) w sytuacjach koniecznych zwalnianie się z zajęć edukacyjnych oraz usprawiedliwianie nieobecności zgodnie z przyjętymi zasadami określonymi w ust. 2;
- 8) uczestniczenie w organizowanych w Szkole uroczystościach i imprezach kulturalnych;
- 9) zdyscyplinowanie, podporządkowanie się zarządzeniom i poleceniom osób uprawnionych do ich wydawania;
- 10) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i norm etycznych określonych w § 40 Statutu Zespołu;
- 11) dbanie o własne zdrowie, higienę i rozwój;
- 12) troszczenie się o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
- 13) na codziennych zajęciach noszenie czystego, estetycznego i nie ekstrawaganckiego ubioru, określonego w § 49 oraz przebywanie na terenie szkoły w obuwiu zastępczym;
- 14) noszenie galowego stroju na uroczystości szkolne oraz egzaminy;
- 14a) noszenie munduru zgodnie z Regulaminem mundurowym, wprowadzonym przez Dyrektora odrębnym zarządzeniem;
- 15) nie przynoszenie do szkoły cennej biżuterii i dużych kwot pieniężnych;
- 16) bezwzględne przestrzeganie zakazu posiadania oraz spożywania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu (również e- papierosów) na terenie szkoły oraz na imprezach szkolnych;
- 17) bezwzględne przestrzeganie zakazu przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia;
- 18) wyłączenie telefonu komórkowego przed zajęciami i całkowity zakaz używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych bez zgody nauczyciela;
- 19) całkowity zakaz wykorzystywania telefonów komórkowych i innych urządzeń telefonicznych do fotografowania, nagrywania i filmowania na terenie szkoły bez zgody Dyrektora lub nauczyciela;
- 20) (uchylony);
- 21) szanowanie sprzętu szkolnego oraz wyposażenia klas i innych pomieszczeń - za świadomie wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania , o ile nie jest możliwe ustalenie sprawcy;
- 22) z chwilą ukończenia szkoły, przerwania lub rezygnacji z nauki, zwrotu wszystkich przedmiotów wypożyczonych lub udostępnionych przez szkołę.

2. Zasady usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania z zajęć edukacyjnych:

- 1) uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność nie później niż 2 tygodnie od powrotu do szkoły, po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione;
- 2) nieobecność usprawiedliwia wychowawca na podstawie wpisów rodzica lub pełnoletniego ucznia w dzienniczku ucznia; dopuszcza się możliwość usprawiedliwienia nieobecności przez rodzica lub pełnoletniego ucznia poprzez dziennik elektroniczny, z zastrzeżeniem ust. 2a;
- 3) wychowawca ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeżeli uzna, że podane powody są niewystarczające do usprawiedliwienia; od decyzji wychowawcy przysługuje odwołanie do Dyrektora, którego decyzja jest ostateczna;³⁷
- 4) zwolnienia uczniów z zajęć w danym dniu dokonuje wychowawca lub nauczyciele, których lekcji dotyczy zwolnienie, na podstawie wpisów rodzica lub pełnoletniego ucznia w dzienniczku ucznia. Dopuszcza się możliwość zwalniania ucznia poprzez Moduł WIADOMOŚCI w dzienniku elektronicznym- wówczas najpóźniej do godz. 8.00 dnia zwolnienia powinna być wysłana informacja do wychowawcy oraz wszystkich nauczycieli, z którymi uczeń ma zajęcia. W wyjątkowych przypadkach zwolnienia dokonuje Dyrektor w uzgodnieniu z nauczycielami uczącymi;
- 5) w przypadku udziału ucznia w konkursach, zawodach sportowych, itp. jako reprezentanta Szkoły, zwolnienia dokonuje Dyrektor lub nauczyciel uczący przygotowujący do konkursu, a zwolnienie takie traktuje się tak jakby uczeń był obecny na zajęciach;
- 6) listę uczniów, o których mowa w pkt 5 nauczyciel oddelegowany do opieki nad uczniami pozostawia w pokoju nauczycielskim;
- 7) wychowawca może wprowadzić dodatkowe zastrzeżenie zasad usprawiedliwiania uczniów danego oddziału ale w porozumieniu z rodzicami i uczniami;
- 8) w przypadku, gdy frekwencja poszczególnych uczniów lub oddziału budzi zastrzeżenia, wychowawca lub zespół nauczycieli uczących w danym oddziale i Dyrektor określają specjalne rygory dotyczące usprawiedliwienia nieobecności (np. osobiste lub telefoniczne usprawiedliwianie nieobecności przez rodzica).

2a. (uchylony).³⁸

3. Za nieprzestrzeganie obowiązków wymienionych w ust. 1 wobec ucznia mogą być stosowane kary określone w § 51 Statutu.

4. Niespełnienie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów postępowania administracyjnego.

5. Przez niespełnienie obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

³⁷ Zmieniono Uchwałą Nr 15/10/04/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czehowie z 10 kwietnia 2025 r.

³⁸ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czehowie z 15 stycznia 2025 r.

§ 49. 1. Strój codzienny ucznia jest dowolny, może podkreślać osobowość ucznia przy zachowaniu następujących ustaleń:

- 1) w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii i makijażu należy zachować umiar, pamiętając że szkoła jest miejscem nauki i pracy;
- 2) wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych;
- 3) uwagi nauczyciela dotyczące niewłaściwego wyglądu ucznia powinny być kierowane do niego indywidualnie;
- 4) strój ucznia powinien być niewyzywający, zakrywający brzuch, plecy, ramiona, dekolt oraz bieliznę osobistą;³⁹
- 4a) strój i fryzura nie mogą wskazywać na przynależność ucznia do grup nieformalnych;⁴⁰
- 4b) noszony ubiór nie może posiadać nadruków prowokacyjnych, wulgarnych i obraźliwych, wywołujących agresję, popierających zbrodnicze ideologie, propagujących nałogi, jak również wzorów kojarzących się z takimi elementami;⁴¹
- 5) okrycie wierzchnie i okrycie głowy uczniowie pozostawiają w szatni.

2. Strój galowy ubierają uczniowie na egzaminy oraz uroczystości szkolne wynikające z ceremoniału szkolnego, grupowe lub indywidualne wyjścia poza teren szkoły w charakterze reprezentacji.

3. Przez strój galowy należy rozumieć: dla dziewcząt ciemna spódnica lub spodnie i biała bluzka, dla chłopców ciemne spodnie i biała koszula.

4. Podczas zajęć z wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój i obuwie sportowe.⁴²

§ 50. 1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- 1) wysokie osiągnięcia w nauce i co najmniej bardzo dobre zachowania w danym roku szkolnym;
- 2) 100 % frekwencję na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym;
- 3) zdobycie znaczącego wyniku w konkursach przedmiotowych i tematycznych;
- 4) uzyskanie szczególnych osiągnięć w zawodach sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym;
- 5) godne reprezentowanie Szkoły na zewnątrz i znaczącą aktywność w pracach społecznych;
- 6) szczególne zaangażowanie i wkład w rozwój kulturalny społeczności szkolnej;
- 7) aktywną działalność wolontariacką.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy udzielona na forum uczniów danego oddziału;
- 2) pochwała Dyrektora udzielona w obecności wszystkich uczniów;
- 3) list gratulacyjny do ucznia i jego rodziców;
- 4) nagroda książkowa, rzeczowa lub pieniężna ufundowana w miarę posiadanych środków.

³⁹ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 15 stycznia 2025 r.

⁴⁰ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 15 stycznia 2025 r.

⁴¹ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 15 stycznia 2025 r.

⁴² Zmieniono Uchwałą Nr 15/10/04/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 10 kwietnia 2025 r.

3. Wnioski o nagrody mogą zgłosić ustnie: Samorząd, wychowawca, nauczyciele, Rada Rodziców, Dyrektor.

4. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody do Dyrektora w formie pisemnej w terminie do 7 dni od dnia, w którym przyznano nagrodę. Dyrektor po rozpatrzeniu sprawy utrzymuje nagrodę lub przyznaje wyższą.

§ 51. 1. Za nieprzestrzeganie obowiązków, o których mowa w § 48, uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy z wpisem do dziennika lekcyjnego;
- 2) naganą wychowawcy, poprzedzoną rozmową z uczniem, z wpisem do dziennika lekcyjnego;
- 3) naganą Dyrektora z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów;
- 4) skreśleniem z listy uczniów w przypadkach określonych w § 52.⁴³

2. Uczeń, który nie usprawiedliwił 50 godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymuje naganą wychowawcy, o której mowa w ust. 1 pkt 2.

3. Uczeń, który otrzymał dwie nagany wychowawcy i nie wykazuje woli poprawy otrzymuje naganą Dyrektora, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 wychowawca jest zobowiązany wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o udzielenie uczniowi nagany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

5. W sytuacji gdy uczeń dopuścił się zachowań, za które grozi skreślenie z listy uczniów, jednak pojawią się sytuacje łagodzące, Dyrektor udziela nagany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

6. Kary powyższe stosowane są w zależności od stopnia przewinienia, a w sytuacjach szczególnie drastycznych, z pominięciem stopniowania kar.

7. Udzielenie uczniowi nagany Dyrektora powoduje obniżenie jego rocznej oceny zachowania, poza przypadkiem znacznej poprawy zachowania lub frekwencji od momentu jej udzielenia. Oceny postawy ucznia dokonuje wychowawca wraz z pedagogiem.

8. O nałożonej karze nagany Dyrektora wychowawca powiadamia pisemnie rodziców informując o przyczynie kary.

9. Rodzice lub pełnoletni uczeń mogą odwołać się od kary nałożonej na ucznia do Dyrektora w terminie 5 dni roboczych, z zastrzeżeniem § 52 ust. 4.

10. Dyrektor w terminie 7 dni roboczych rozpatruje zasadność odwołania i podejmuje decyzję o utrzymaniu lub cofnięciu kary.

11. (uchylony).

§ 52. 1. Decyzją Dyrektora, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu, uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:

- 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych i innych osób;
- 2) dystrybucji lub posiadania na terenie szkoły narkotyków, środków odurzających lub alkoholu;

⁴³ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czehowie z 15 stycznia 2025 r.

- 3) przebywania na terenie budynku szkoły lub w czasie wycieczek szkolnych i innych imprez organizowanych przez Szkołę pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub narkotyków;
- 4) zamierzonego niszczenia mienia mającego znamiona wandalizmu;
- 5) fałszowania dokumentacji szkolnej;
- 6) naruszania godności i nietykalności osobistej uczniów, nauczycieli, pracowników Zespołu lub innych osób;
- 7) stałego uchylania się od obowiązku nauki szczególnie za nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć edukacyjnych - powyżej 50 %;
- 8) wciąganie innych uczniów w działalność przestępczą;
- 9) nagminne nieprzestrzeganie i łamanie postanowień Statutu oraz zarządzeń Dyrektora;
- 10) umyślne lub nieuzasadnione przerwanie toku lekcji w całym budynku szkoły lub na jej terenie;
- 11) łamania regulaminu i procedur obowiązujących podczas szkolenia wojskowego na terenie szkoły, w obrębie jednostki patronackiej lub podczas zajęć w innych obiektach wykorzystywanych do szkolenia OPW.

2. W przypadku podjęcia procedur związanych ze skreśleniem z listy uczniów, uczeń lub jego rodzice mają prawo do wskazania rzeczników obrony (np. wychowawca lub pedagog szkolny), którzy mają obowiązek rzetelnie przedstawić nie tylko uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące.

3. O skreśleniu ucznia z listy uczniów Dyrektor powiadamia pisemnie ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego.⁴⁴ Decyzja o skreśleniu ucznia podejmowana jest zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.⁴⁵

4. Rodzice lub pełnoletni uczeń mogą odwołać się od kary skreślenia z listy uczniów do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, za pośrednictwem Dyrektora, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

5. Do czasu uprawomocnienia się decyzji uczeń ma prawo uczęszczania do szkoły.

6. (uchylony).

Rozdział 8

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 53. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań

⁴⁴ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 15 stycznia 2025 r.

⁴⁵ Zmieniono Uchwałą Nr 15/10/04/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 10 kwietnia 2025 r.

edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.

4. Termin informowania przez nauczycieli uczniów i ich rodziców o wymagania edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych reguluje § 43 ust. 1 pkt 11 lit. a.⁴⁶

5. Termin informowania przez nauczycieli uczniów i ich rodziców o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych reguluje § 43 ust. 1 pkt 11 lit. c.⁴⁷

6. Termin informowania przez wychowawców uczniów i ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania reguluje § 30 ust. 4 pkt 1.⁴⁸

§ 54. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 55. 1. Ocenianie ma charakter ciągły a oceny są ustalane systematycznie zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi.

2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

⁴⁶ Zmieniono Uchwałą Nr 15/10/04/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 10 kwietnia 2025 r.

⁴⁷ Zmieniono Uchwałą Nr 15/10/04/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 10 kwietnia 2025 r.

⁴⁸ Zmieniono Uchwałą Nr 15/10/04/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 10 kwietnia 2025 r.

3. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu ucznia lub jego rodziców, na pisemną prośbę złożoną do Dyrektora za pośrednictwem sekretariatu, z zastrzeżeniem § 59.

§ 56. Ocenianiu podlegają m.in.:

- 1) sprawdzian;
- 2) kartkówka;
- 3) odpowiedź ustna;
- 4) aktywność (w ramach zajęć wychowania fizycznego);⁴⁹
- 5) praca domowa;
- 6) referat, wypracowanie, prezentacja;⁵⁰
- 7) ćwiczenia praktyczne;
- 8) (uchylony);
- 9) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
- 10) pracy projektowej do wykonania samodzielnie lub w zespole;⁵¹
- 11) inna forma ustalona przez nauczyciela.⁵²

§ 57. Sprawdziany, których czas trwania wynosi 1-2 godziny lekcyjne;

- 1) muszą być zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem;
- 2) w ciągu jednego dnia może odbyć się jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone nie więcej niż 3 sprawdziany (zasady te nie dotyczą sprawdzianów przeniesionych na prośbę uczniów);
- 3) muszą być ocenione i omówione, udostępnione do wglądu uczniów w terminie do 2 tygodni;
- 4) w przypadku nieobecności ucznia na zapowiedzianym sprawdzianie uczeń ma obowiązek zaliczyć materiał objęty sprawdzianem, termin, formę i sposób zaliczenia wiadomości ustala z nauczycielem zajęć edukacyjnych a w przypadku nie wypełnienia tego obowiązku otrzymuje ocenę niedostateczną;
- 5) uczeń może poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu w ciągu 2 tygodni od jej uzyskania a forma poprawy zostaje ustalona przez nauczyciela.

§ 58. Kartkówki, których czas trwania wynosi 10-20 minut, obejmujące treści nauczania ostatnich 3 lekcji, mogą być przeprowadzone bez uprzedzenia:

- 1) uczeń może poprawić ocenę niedostateczną z kartkówki w terminie i sposób uzgodniony z nauczycielem;
- 2) zgłoszenie nieprzygotowania przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych zwalnia z pisania kartkówki.

§ 59. 1. Sprawdzone i ocenione sprawdziany i kartkówki przechowuje nauczyciel do końca danego roku szkolnego.

⁴⁹ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 15 stycznia 2025 r.

⁵⁰ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 15 stycznia 2025 r.

⁵¹ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 15 stycznia 2025 r.

⁵² Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 15 stycznia 2025 r.

2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 jest udostępniana na następujących zasadach:

- 1) uczniowi w czasie zajęć przeznaczonych na jej omówienie lub na prośbę ucznia w terminie późniejszym, ustalonym z nauczycielem uczącym;
- 2) rodzicowi podczas zebrań, indywidualnych spotkań lub konsultacji.

3. Dopuszcza się możliwość sfotografowania pracy pisemnej ucznia lub sporządzenia jej kopii.⁵³

§ 60. 1. Ocena z odpowiedzi ustnej powinna być krótko uzasadniona przez nauczyciela.

2. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych w formie i ilości ustalonej w wymaganiach edukacyjnych dla danych zajęć.

§ 61. 1. 1. Oceny zapisywane są w dzienniku lekcyjnym skrótem słownym lub cyfrowo, wraz z datą jej uzyskania, w sposób czytelny i przejrzysty dla osób kontrolujących osiągnięcia edukacyjne uczniów.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2a. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.⁵⁴

3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może uzasadnić ocenę w formie pisemnej.⁵⁵

4. (uchylony).

§ 62. Ilość ocen bieżących w okresie klasyfikacyjnym wynika ze specyfiki zajęć edukacyjnych, powinna być proporcjonalna do liczby godzin z danych zajęć, przy zachowaniu różnorodności form oceniania.

§ 63. 1. Dyrektor zwalania ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie oceny klasyfikacyjnej rocznej, śródrocznej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

§ 64. 1. Dyrektor na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, zwalania do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

⁵³ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czehowie z 15 stycznia 2025 r.

⁵⁴ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czehowie z 15 stycznia 2025 r.

⁵⁵ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czehowie z 15 stycznia 2025 r.

2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na skutek tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 65. Śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia i wpisują je w dzienniku lekcyjnym najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej.

§ 66. 1. Oceny bieżące, śródroczne, roczne lub końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:

Lp.	Stopień	Oznaczenie liczbowe	Oznaczenie skrótowe
1	niedostateczny	1	ndst
2	dopuszczający	2	dop
3	dostateczny	3	dst
4	dobry	4	db
5	bardzo dobry	5	bdb
6	celujący	6	cel

2. Pozytywnymi ocenami są oceny od 2 do 6, zaś negatywną oceną jest ocena 1.

3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie: „+”, „-”.⁵⁶

4. Dopuszcza się stosowania następujących znaków informacyjnych:

- 1) bz – brak zadania;
- 2) np – nieprzygotowanie;
- 3) nb – nieobecny;
- 4) zl – zaliczono.⁵⁷

§ 67. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 68. 1. Przyjmuje się następujące ogólne wymagania i kryteria ocen:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danego oddziału, proponuje rozwiązania nietypowe,

⁵⁶ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 15 stycznia 2025 r.

⁵⁷ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 15 stycznia 2025 r.

- b) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finału na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
 - c) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania zajęć edukacyjnych w danym oddziale,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - c) potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych zajęć edukacyjnych i dziedzin;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował w pełni wiadomości zawarte w podstawie programowej,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje lub wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności zwartych w podstawie programowej,
 - b) rozwiązuje lub wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje lub wykonuje zadania teoretycznie i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej w danym oddziale, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tych zajęć edukacyjnych,
 - b) nie jest w stanie rozwiązywać lub wykonywać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

2. Szczegółowe kryteria na ocenę śródroczną i roczną określają nauczyciele w wymaganiach edukacyjnych dla danych zajęć edukacyjnych.

§ 69. Warunki i sposób informowania rodziców o postępach i trudnościach ucznia w nauce:

- 1) informacja o postępach w nauce udostępniania jest rodzicom na bieżąco za pomocą dziennika elektronicznego, dodatkowo wychowawca udziela informacji rodzicom o czynionych przez ucznia postępach w nauce na zebraniach z rodzicami, co najmniej 3 razy w ciągu roku szkolnego;

- 2) wychowawca na zebraniach z rodzicami omawia sytuację wychowawczą w oddziale, a informację o postępach przekazuje w formie pisemnej;
- 3) w zebraniach z rodzicami, na wniosek wychowawcy lub rodziców, mogą uczestniczyć nauczyciele, udzielając informacji o postępach lub trudnościach uczniów;
- 4) wychowawcy lub nauczyciele w uzasadnionych przypadkach organizują dodatkowe zebrania oddziałowe lub indywidualne spotkania z rodzicami dla omówienia zaistniałych problemów dydaktycznych lub wychowawczych;
- 5) każdy nauczyciel ustala dyżur jeden raz w tygodniu na indywidualne spotkania z rodzicami.

§ 70. 1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie, o którym mowa w § 22 ust. 2.

3. Po klasyfikacji śródrocznej wychowawcy organizują spotkania z rodzicami, na których omawiają wyniki klasyfikacji.

§ 71. 1. Klasyfikacja roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Roczne klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej odbywa się w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych roku szkolnego.

3. Najpóźniej na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele dokonują klasyfikacji wstępnej i wpisują do dzienników przewidywane oceny z zajęć edukacyjnych a wychowawca przewidywaną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. W przypadku nieobecności nauczyciela wpisu oceny, o którym mowa w ust. 3 dokonuje wychowawca na podstawie bieżących ocen ucznia.

5. Wychowawca podaje uczniom przewidywane oceny w formie zestawienia pisemnego i zobowiązuje ich do poinformowania rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, a dokumentacją jest lista obecności uczniów z ich podpisami poświadczającymi odbiór zestawienia wraz ze zobowiązaniem do przekazania tego zestawienia rodzicom lub lista obecności rodziców na zebraniu. Informację o tym fakcie wychowawca zamieszcza w dzienniku elektronicznym w module „kontakty z rodzicami”.

§ 72. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do Dyrektora o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Wniosek powinien być wyrażony w formie pisemnej i złożony w sekretariacie.

2. Do analizy wniosku, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest Dyrektor.

3. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nauczyciel zajęć edukacyjnych, z polecenia Dyrektora, dokonuje analizy zasadności wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia, na podstawie której może ocenę utrzymać lub podwyższyć.

4. Nauczyciel zajęć edukacyjnych dokonując analizy zasadności wniosku, o którym mowa w ust. 1 może przed zebraniem klasyfikacyjnym dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia w formach stosowanych w sposobach oceniania wewnątrzszkolnego w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczny.

5. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca, na polecenie Dyrektora dokonuje analizy zasadności wniosku w oparciu o kryteria ustalania ocen zachowania, na podstawie których może utrzymać lub podwyższyć ocenę zachowania.

6. Ustalone oceny roczne z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania są ostateczne w tym trybie postępowania.

7. Dokumentację działań (wniosek ucznia lub rodzica, uzasadnienie decyzji, ewentualnie pracę pisemną) przechowuje sekretariat ds. uczniów do czasu ukończenia Szkoły przez ucznia.

§ 73. 1. Ocena zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w szkole i poza nią oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

2. Ocenianiu podlega postawa ucznia w zakresie rozwoju osobowości, relacji międzyludzkich, motywacji i obowiązków szkolnych.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 74. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

§ 75. W dzienniku lekcyjnym przy wpisywaniu bieżących ocen zachowania używa się cyfry arabskiej odpowiadającej skali, o której mowa w § 66:

- 1) 6 – zachowanie wzorowe;

- 2) 5 – zachowanie bardzo dobre;
- 3) 4 – zachowanie dobre;
- 4) 3 – zachowanie poprawne;
- 5) 2 – zachowanie nieodpowiednie;
- 6) 1 – zachowanie naganne.

§ 76. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.

§ 77. 1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

§ 78. 1. Kryteria ustalania ocen zachowania:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) wzorowo przestrzega obowiązków ucznia określonych w Statucie, wyróżnia się systematyczną pracą, wysoką kulturą zachowania na zajęciach edukacyjnych, podczas przerw międzylekcyjnych i w czasie innych imprez, wyjść, wycieczek organizowanych przez Szkołę,
 - b) prezentuje przykładną postawę społeczną i patriotyczną,
 - c) ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
 - d) z własnej inicjatywy i samodzielnie angażuje się w działalność na rzecz społeczności klasowej, szkolnej, a także lokalnej, co nie powoduje w Szkole absencji i problemów w nauce,
 - e) jest otwarty na potrzeby bezinteresownego udzielania pomocy innym, z własnej inicjatywy podejmuje działania wolontariacie,
 - f) w sposób wzorowy przestrzega ogólnie przyjętych zasad i norm etycznych;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) sumiennie przestrzega obowiązków ucznia określonych w Statucie,⁵⁸
 - b) sumiennie i rzetelnie wypełnia obowiązki szkolne,
 - c) terminowo usprawiedliwia nieobecności,
 - d) angażuje się w pracę zespołu klasowego a zmotywowany przez nauczycieli angażuje się w pracę społeczności szkolnej, wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
 - e) przestrzega ogólnie przyjętych zasad i norm etycznych,
 - f) wykazuje się właściwą postawą społeczną i patriotyczną;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) przestrzega obowiązków ucznia określonych w Statucie,

⁵⁸ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 15 stycznia 2025 r.

- b) prezentuje pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych, wyrażający się kulturą bycia na zajęciach edukacyjnych i na przerwach międzylekcyjnych;
 - c) przyjmuje właściwą postawę społeczną i patriotyczną,
 - d) nieobecności na zajęciach edukacyjnych ma usprawiedliwione (dopuszcza się sporadyczne godziny nieusprawiedliwione),
 - e) bierze udział w działaniach na rzecz oddziału, a także zmotywowany przez nauczyciela lub kolegów potrafi zaangażować się do udzielenia pomocy innym,
 - f) przestrzega zasad obowiązujących we współżyciu społecznym, nie narusza ogólnie przyjętych norm etycznych;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) sporadycznie łamie obowiązki ucznia określone w Statucie,
 - b) ma pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych, choć pracuje w sposób niesystematyczny,
 - c) na zajęciach edukacyjnych i przerwach międzylekcyjnych zachowuje się pozytywnie, przestrzega zasad poprawnego zachowania i nie wymaga działań dyscyplinarno – porządkowych, reaguje na uwagi ustne nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - d) przyjmuje postawę wymagającą czasami interwencji wychowawczych,
 - e) wymaga interwencji wychowawczej i dydaktycznej w zakresie frekwencji,
 - f) w działaniach na rzecz społeczności klasowej uczestniczy bardzo rzadko ale wywiązuje się z nałożonych obowiązków,
 - g) otrzymał naganę wychowawcy;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) łamie obowiązki ucznia określone w Statucie i narusza ogólnie przyjęte normy etyczne,
 - b) ma negatywny stosunek do obowiązków szkolnych, jego praca tak w Szkole, jak i praca własna są niesystematyczne, wymuszone presją ocen i działań ze strony rodziców i nauczycieli,
 - c) bez zgody nauczyciela (samowolnie) opuszcza zajęcia edukacyjne,
 - d) na zajęciach edukacyjnych zachowuje się pasywnie bądź negatywnie, stwarza problemy wychowawcze podczas zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych, wymaga odpowiednich działań dyscyplinujących ze strony nauczycieli, wychowawców,
 - e) sprawia kłopoty wychowawcze i nie wykazuje woli poprawy, jego frekwencja wymaga powtarzających się interwencji wychowawczych i dydaktycznych, usprawiedliwianie nieobecności jest wątpliwe co do formy i powodu usprawiedliwienia,
 - f) nie angażuje się w działania na rzecz społeczności klasowej,
 - g) narusza zasady współżycia społecznego, tworzy klimat do ich nieprzestrzegania,
 - h) zachowaniem powoduje szkody materialne, moralne i zdrowotne,
 - i) otrzymał dwie nagany wychowawcy lub naganę Dyrektora;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) dopuścił się rażącego przekroczenia obowiązków ucznia lub ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - b) sprawia kłopoty wychowawcze, jego zachowanie wymaga częstych interwencji wychowawcy i Dyrektora,
 - c) wchodzi w konflikt z prawem,
 - d) swoja negatywną postawą oddziałuje na innych uczniów, destrukcyjnie wpływa na oddział, zakłóca przebieg zajęć edukacyjnych,
 - e) przyjmuje naganną postawę w środowisku pozaszkolnym,
 - f) spożywa alkohol, używa lub rozprowadza środki odurzające,
 - g) ma naganny stosunek do obowiązków szkolnych.
2. (uchylony).

§ 79. 1. Frekwencję na każdych zajęciach edukacyjnych wpisuje nauczyciel uczący.

2. W dzienniku lekcyjnym stosuje się następujące symbole dotyczące frekwencji ucznia:

Symbol	Nazwa	Kategoria
•	obecność	obecność
-	nieobecność	nieobecność
u	nieob. uspraw.	Nieobecność usprawiedliwiona
s	spóźnienie	spóźnienie
su	spóźn. uspr.	spóźnienie usprawiedliwione
ns	nieob. uspr. p.s.	nieobecny z przyczyn szkolnych
z	zwolniony	zwolniony
zw	zwolniony	zwolniony przez rodzica

⁵⁹

§ 80. 1. Śródroczną, roczną lub końcową klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

2. Ustalając ocenę zachowania wychowawca może wziąć pod uwagę także opinie organizacji uczniowskich oraz innych pracowników Zespołu.

3. Przy ustaleniu rocznej oceny zachowania bierze się pod uwagę osiągnięcia ucznia w całym roku szkolnym.

4. W sytuacjach szczególnych naruszenia przez ucznia postanowień Statutu i złamania zapisów dotyczących obowiązków ucznia po klasyfikacyjnym rocznym zebraniu Rady Pedagogicznej, wychowawca ma obowiązek wystąpić z wnioskiem do Dyrektora o obniżenie oceny zachowania.

5. Dyrektor w trybie pilnym zwołuje zebranie Rady Pedagogicznej, która podejmuje uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji rocznej - zatwierdzając zmienioną ocenę zachowania.

6. Od oceny, o której mowa w ust. 5, uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo odwołania zgodnie z § 72 niniejszego Statutu.

⁵⁹ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czehowie z 15 stycznia 2025 r.

§ 81. 1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który jest przeprowadzana klasyfikacja.

2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania, zwykłą większością głosów, uwzględniając takie okoliczności jak:

- 1) uczeń rokuje nadzieję na poprawę;
- 2) uczeń wykazuje odpowiedni stosunek do obowiązków szkolnych;
- 3) analizuje się przypadki losowe i sytuację rodzinną ucznia.

5. Zadania egzaminacyjne do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych i przekazuje Dyrektorowi, a stopień trudności powinien być różny i odpowiadać poszczególnym kryteriom ocen zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi dla danych zajęć edukacyjnych.

§ 82. 1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą;
- 3) przechodzący z jednego typu szkoły do innego typu szkoły.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Uczniowi, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 nie ustala się oceny zachowania.

§ 83. 1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 84. 1. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 81 Statutu, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

2. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 82, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 85. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 81, przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych a termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

§ 86. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 87. 1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 88. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

§ 89. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, muszą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych, w formie pisemnej, z przywołaniem konkretnych przepisów prawa dotyczących trybu ustalenia tej oceny, które zostały naruszone.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie określonej odrębnymi przepisami oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

5. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor lub inny nauczyciel zajmujący w Zespole stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor lub inny nauczyciel zajmujący w Zespole stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel Samorządu,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt.1 lit. b może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, wówczas Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

§ 90. 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne uznane za pozytywne.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 94.

§ 91. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub kończy Szkołę z wyróżnieniem.

§ 92. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się oceny roczne lub końcowe uzyskane z tych zajęć.

§ 93. 1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 94. 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Tematy prac pisemnych i pytania na egzamin ustny mają odpowiadać wymaganiom edukacyjnym z danych zajęć edukacyjnych.

4. (uchylony).⁶⁰

⁶⁰ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czehowie z 15 stycznia 2025 r.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
7. Sposób organizacji i przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do egzaminu w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
9. (uchylony).⁶¹
10. (uchylony).⁶²

Rozdział 8a

Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 94a. 1. W przypadkach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, zajęcia edukacyjne w szkole mogą zostać zawieszane.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to zajęcia, które realizowane są w szczególności:

- 1) z wykorzystaniem materiałów w postaci elektronicznej np.:
 - a) dostępnych na stronach MEN, w tym na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej <https://epodreczniki.pl/>,
 - b) stronach CKE i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych np. <https://www.oke.waw.pl/>,
 - c) materiałów prezentowanych w programach i na stronach internetowych telewizji publicznej i radiofonii,
 - d) innych materiałów wskazanych przez nauczyciela;
- 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
- 3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem;
- 4) w przypadku dzieci objętych zajęciami rewalidacyjnymi oraz zajęciami z pomocy psychologiczno – pedagogicznej, poprzez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu lub w formie on-line.

3. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:

- 1) dziennik elektroniczny UONET +;
- 2) platformę G-Suite;
- 3) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;

⁶¹ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 15 stycznia 2025 r.

⁶² Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 15 stycznia 2025 r.

- 4) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
- 5) zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły;
- 6) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń posiada;
- 7) (uchylony);⁶³
- 8) inne sposoby uzgodnione z dyrektorem szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.

3. Wszystkie zajęcia, o których mowa w ust. 1 rozpoczynają się w formie on-line, sprawdzeniem obecności przez nauczyciela z uwzględnieniem konieczności poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki.

4. Szczegółową organizację zajęć, o których mowa w ust. 1 w tym obowiązki nauczycieli, dokumentowanie pracy szkoły w okresie zawieszenia zajęć, organizację egzaminów określa Dyrektor w odrębnym zarządzeniu.

Rozdział 9

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 95. 1. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.

2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do I klasy z oddziałem OPW przedkładają orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia.

3. Dyrektor w toku dalszej nauki określa ucznia oddziału z OPW z listy uczniów, w drodze decyzji administracyjnej, w przypadku braku zgody lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub innego specjalisty do dalszego kształcenia.

4. Na każdy rok szkolny Dyrektor określa Regulamin postępowania rekrutacyjnego, który zostaje opublikowany na stronie internetowej Zespołu.

5. Szkoła prowadzi postępowanie rekrutacyjne systemem elektronicznym.⁶⁴

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 96. 1. Szkoła posiada pieczęć urzędową o treści: Liceum Ogólnokształcące im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Czchowie.

§ 97. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 98. Dyrektor jest upoważniony do opracowania i publikowania na stronie szkoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej tekstu jednolitego Statutu.⁶⁵

Dyrektor Zespołu Szkół w Czchowie

/-/ Anna Jędryka

⁶³ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 15 stycznia 2025 r.

⁶⁴ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 15 stycznia 2025 r.

⁶⁵ Zmieniono Uchwałą Nr 1/15/01/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Czchowie z 15 stycznia 2025 r.