REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU

w projekcie „*Fachowcy w swojej branży II*”

Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego
Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego

Powiat Brzeski
Adres: 32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51
E-mail: edukacja@powiatbrzeski.pl
Tel./fax: 14 66 324 82, 14 66 317 22

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Projekt jest współfinansowany z Funduszy Europejskich dla Małopolski na lata 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego na lata 2021-2027 na podstawie umowy o dofinansowanie oraz budżetu Powiatu Brzeskiego.
2. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Fachowcy w swojej branży II", określa proces rekrutacji kandydatów na uczestników/uczestniczki projektu oraz zakres wsparcia dla uczestników/uczestniczek projektu.
3. Oferta zróżnicowanych form wsparcia w ramach projektu „Fachowcy w swojej branży II" kierowana jest do uczniów/uczennic ponadpodstawowych szkół zawodowych, zwłaszcza szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Brzeski.
4. Celem głównym projektu jest wzmocnienie zdolności do zatrudnienia u uczniów szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Brzeski poprzez poprawę jakości procesu kształcenia na bazie funkcjonującego Centrum Kształcenia Zawodowego, we współpracy z otoczeniem społeczno – gospodarczym, w tym z pracodawcami, a także doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych u nauczycieli.
5. Projekt realizowany jest w okresie: 01.08.2024 r. – 31.10.2027 r.
6. Projekt jest realizowany zgodnie z przepisami prawa oraz obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi Ministerialnymi w zakresie realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 oraz w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności oraz Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji na lata 2021-2027.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Fachowcy w swojej branży II";
- **Projektodawca** – Powiat Brzeski – Beneficjent projektu „Fachowcy w swojej branży II";
- **Biuro projektu** – to wydzielona komórka, w celu realizacji projektu przez Powiat Brzeski mieszcząca się w Starostwie Powiatowym w Brzesku – Wydział Edukacji, 32-800 Brzesko, ul. Piastowska 2B, w Województwie Małopolskim, tel.: 14 66 32 482, w którym będą udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz uczestnikom projektu;
- **Szkoły realizujące projekt:** Technikum im. Józefa Piłsudskiego w Brzesku, Zespół Szkół w Czchowie, Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Łysej Górze oraz Zespół Szkół Technicznych i Branżowych im. Bohaterów Westerplatte w Brzesku;
- **Regulamin** – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Fachowcy w swojej branży II";
- **Szkolny lider projektu** – należy przez to rozumieć osobę koordynującą działania podejmowane w ramach projektu na terenie szkoły;
- **Rekrutacja** – należy przez to rozumieć selektywny wybór uczniów/nauczycieli do danej formy wsparcia z listy kandydatów oraz ustalenie listy rezerwowej według kryteriów określonych niniejszym Regulaminem;
- **Lista osób zakwalifikowanych** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie uczniów/nauczycieli do danej formy wsparcia;
- **Lista rezerwowa** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie uczniów/nauczycieli do danej formy wsparcia poza listą osób zakwalifikowanych;
- **Uczestnik/uczestniczka projektu** – osoba zakwalifikowana do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych;

Powiat Brzeski
Adres: 32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51
E-mail: edukacja@powiatbrzeski.pl
Tel./fax: 14 66 324 82, 14 66 317 22

II. Formy wsparcia

§ 3

W ramach projektu przewiduje się następujące formy wsparcia:

1. **Kursy zawodowe dla uczniów** – kursy o charakterze zawodowym kończące się egzaminami potwierdzającymi kwalifikacje/kompetencje zawodowe.
2. **Staże uczniowskie** – staże wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego organizowane dla uczniów techników.
    1) Staże organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy projektodawcy z przedsiębiorcami lub pracodawcami oraz Uczestników/uczestniczek projektu ze Szkołami.
    2) Staże będą odbywały się w ramach umów stażowych zawieranych w wymiarze 150h.
    3) Szczegóły organizowania stażu określa porozumienie o zorganizowanie stażu podpisywane pomiędzy projektodawcą a przedsiębiorcą lub pracodawcą oraz umowa stażowa zawierana pomiędzy uczestnikiem/uczestniczką projektu a Dyrektorem szkoły.
    4) Uczestnikom/uczestniczkom stażu przysługuje stypendium za udział w stażu zawodowym za przepracowane 150h. Wynagrodzenie ustalane jest przed rozpoczęciem rekrutacji na staż w danym roku szkolnym (kwota ta zawiera wszystkie pochodne od wynagrodzeń) na podstawie indeksacji stawki jednostkowej, którą każdego roku przeprowadza minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego w oparciu o przepisy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w roku następnym.
3. **Kursy zawodowe dla nauczycieli** – kursy o charakterze zawodowym kończące się egzaminami potwierdzającymi kwalifikacje/kompetencje zawodowe.
4. **Organizacja i prowadzenie doradztwa edukacyjno-zawodowego, poradnictwa oraz orientacji zawodowej** – przeprowadzenie doradztwa zawodowego dla uczniów, organizacja warsztatów antydyskryminacyjnych, wizyt zawodoznawczych, wyjazdów na targi, realizacja zajęć z wykorzystaniem infrastruktury FabLab.

III. Przystąpienie do projektu

§ 4

1. Rekrutacja do projektu odbywa się na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Rekrutacja prowadzona jest oddzielnie na każdą formę wsparcia przewidzianą w ramach projektu.
3. Zasadą prowadzonej rekrutacji będzie sumowanie punktów według ustalonych kryteriów niniejszym Regulaminem.

§ 5

1. Ustala się następujące etapy rekrutacji:
    1) Pierwszy etap rekrutacji:
        a) Upublicznienie informacji o rozpoczęciu rekrutacji na określoną formę wsparcia: przez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w szkołach realizujących projekt i/lub dla których przewidziane jest wsparcie i/lub stronach internetowych szkół i/lub dla których przewidziane jest wsparcie i/lub portalach społecznościowych i/lub rozpowszechnienie poprzez wychowawców klas i szkolnych liderów projektu, z podaniem terminu i miejsca składania dokumentów rekrutacyjnych;
        b) kandydaci zainteresowani daną formą wsparcia zapoznają się z niniejszym Regulaminem i składają: Formularz zgłoszeniowy dla uczniów/nauczycieli (**Załącznik nr 1 lub 2**) oraz Zgodę na przetwarzanie danych

Powiat Brzeski
Adres: 32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51
E-mail: edukacja@powiatbrzeski.pl
Tel./fax: 14 66 324 82, 14 66 317 22

osobowych uczestnika/uczestniczki (**Załącznik nr 3 lub 4**) w wyznaczonym terminie u szkolnego lidera projektu;

2) Drugi etap rekrutacji:
   a) Szkolny lider projektu dokonuje weryfikacji i analizy złożonych przez kandydatów dokumentów pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i premiujących, sumując liczbę punktów według kryteriów ustalonych w niniejszym Regulaminie.
   b) Szkolny lider projektu przygotowuje listę osób zakwalifikowanych na daną formę wsparcia i listę rezerwową – jeżeli liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc przewidzianych dla danej formy wsparcia.
   c) Przygotowaną przez szkolnego lidera projektu listę osób zakwalifikowanych i rezerwową (jeśli dotyczy) zatwierdza dyrektor szkoły realizującej projekt.
3) Trzeci etap rekrutacji:
   a) Informacje o wynikach rekrutacji zamieszczane są na tablicach informacyjnych szkół realizujących projekt, w miejscu jej prowadzenia zgodnie z daną formą wsparcia.
   b) Przekazanie w formie papierowej przez szkolnego lidera listy osób zakwalifikowanych (i rezerwowej – jeśli dotyczy) do biura projektu – Starostwo Powiatowe w Brzesku, Wydział Edukacji, ul. Piastowska 2B, 32-800 Brzesko.

2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: w sekretariatach szkół realizujących projekt, u szkolnych liderów projektu, w biurze projektu Wydział Edukacji, ul. Piastowska 2B, 32-800 Brzesko, na stronach internetowych szkół realizujących projekt oraz na stronie internetowej CKZ: **www.zstib.edu.pl/ckz** w zakładce Centrum Kompetencji Zawodowych.
3. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każda z osób zakwalifikowanych podpisuje deklarację uczestnictwa w projekcie i zgodę na wykorzystanie wizerunku (**Załącznik nr 5 lub 6**);
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik podpisuje Formularz rezygnacji z udziału w projekcie (**Załącznik nr 7 lub 8**).

IV. Kryteria wyboru

§ 6

Ustala się następujące kryteria formalne udziału w projekcie:

1. Osoba mieszka i/lub uczy się/pracuje na terenie Województwa Małopolskiego.
2. Osoba jest uczniem/nauczycielem przedmiotów zawodowych/instruktorem praktycznej nauki zawodu szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe.
3. Osoba niepełnoletnia posiada zgodę rodzica/prawnego opiekuna na udział w projekcie (poprzez złożenie podpisu rodzica/prawnego opiekuna na Formularzu zgłoszeniowym stanowiącym **Załącznik nr 1**).
4. Osoba nie jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w danej szkole w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski na lata 2021-2027, w którym przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika (oświadczenie zawarte w Formularzu zgłoszeniowym stanowiącym **Załącznik nr 1**).
5. Osoba nie zrezygnowała z udziału w projekcie bez uzasadnionych przyczyn.
6. Osoba nie osiągnęła poziomu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach w uprzednio realizowanych formach wsparcia w ramach projektu powyżej 20%.

§ 7

Uczniowie/uczennice deklarujący/deklarujące uczestnictwo w niektórych kursach zawodowych/stażach uczniowskich muszą spełniać wymogi określone w odrębnych przepisach, np. wiek, stan zdrowia. O wprowadzeniu dodatkowych kryteriów dla danej formy wsparcia kandydatów poinformuje szkolny lider projektu.

Powiat Brzeski
Adres: 32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51
E-mail: edukacja@powiatbrzeski.pl
Tel./fax: 14 66 324 82, 14 66 317 22

§ 8

1. Ustala się następujące dodatkowe **kryteria premiujące** dla uczniów deklarujących udział w wybranej formie wsparcia:
   1) Średnia ocen wg tabeli:

L.p.	Średnia ocen	Punkty
1.	6.00 – 5.50	6
2.	5.49 – 5.00	5
3.	4.99 – 4.50	4
4.	4.49 – 4.00	3
5.	3.99 – 3.50	2
6.	3.49 – 3.00	1
7.	poniżej 3.00	0

      a) w przypadku uczniów/uczennic z technikum/branżowych szkół I i II stopnia – średnia ocen z przedmiotów zawodowych **z poprzedniego roku szkolnego**, w tym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych;
      b) w przypadku uczniów/uczennic klas pierwszych – średnia ocen **na ostatnim świadectwie ze szkoły podstawowej** z przedmiotów ścisłych (matematyka, fizyka, chemia, biologia);
   2) Osoba z niepełnosprawnością[1]: +3 pkt. Potwierdzeniem spełnienia kryterium jest opinia z poradni pedagogiczno-psychologicznej, opinie specjalistów, orzeczenie o niepełnosprawności.
   3) Osoba w klasie programowo najwyższej otrzymuje: +3 pkt.
   4) Osoba ucząca się w szkołach realizujących projekt z terenu Powiatu Brzeskiego otrzymuje: +2 pkt.
   5) Kobieta ucząca się w branżach kluczowych: +2 pkt. Potwierdzeniem spełnienia kryterium jest kierunek kształcenia uczennicy, zgodny z wykazem (**Załącznik nr 9**).
   6) Osoba zagrożona przedwczesnym wyjściem z systemu edukacji: +1 pkt. Przesłankami wskazującymi na zagrożenie przedwczesnym wyjściem ucznia/uczennicy z systemu edukacji jest jego/jej liczba absencji w szkole, niskie wyniki nauczania lub inne przyczyny psychologiczno-społeczne i pedagogiczne, które podnoszą ryzyko, że uczeń/uczennica nie będzie korzystał z powszechnego systemu nauczania – na podstawie składanego przez ucznia oświadczenia (**Załącznik nr 11**). Potwierdzeniem spełnienia kryterium będzie opinia wychowawcy lub dyrektora szkoły lub lidera szkolnego.
   7) Osoba ze środowisk defaworyzowanych – obcokrajowiec, społeczność marginalizowana: +1 pkt – na podstawie składanego przez ucznia oświadczenia (**Załącznik nr 10**). Potwierdzeniem spełnienia kryterium będzie opinia wychowawcy lub dyrektora szkoły lub lidera szkolnego.
   8) Kryterium niskich dochodów – osoba należy do rodziny o niskim statusie społeczno – ekonomicznym: +2 pkt. Rodzina korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej (np. pobiera zasiłek celowy, okresowy, rodzinny lub fundusz alimentacyjny) – na podstawie stosownych decyzji wydawanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej lub zaświadczenia o korzystaniu z pomocy finansowej bądź niepieniężnej z tych ośrodków.
2. W przypadku takiej samej liczby punktów otrzymanych przez uczestników decydować będzie średnia ocen, jeżeli nadal nie uda się wyłonić osób zakwalifikowanych, w ostateczności zadecyduje kolejność zgłoszeń do udziału w projekcie.

[1] Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Powiat Brzeski
Adres: 32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51
E-mail: edukacja@powiatbrzeski.pl
Tel./fax: 14 66 324 82, 14 66 317 22

§ 9

1. Ustala się następujące dodatkowe kryteria premiujące dla nauczycieli/lek przedmiotów zawodowych/instruktorów praktycznej nauki zawodu przystępujących do projektu w celu uczestnictwa w kursach:
   1) Nauczyciel jest pracownikiem dydaktycznym w szkole ponadpodstawowej z terenu Powiatu Brzeskiego otrzymuje: +2 pkt.
   2) Nauczyciel, który nie brał udziału w żadnej formie wsparcia w ramach projektu otrzymuje: +2 pkt.
   3) Uczestnik jest nauczycielem przedmiotów najbardziej zbliżonych do tematyki kursu/szkolenia: w pełni zgodne +3 pkt., pokrewne (zbliżone) +2 pkt., inne +1 pkt.
2. W przypadku takiej samej liczby punktów otrzymanych przez uczestników decydować będzie kolejność zgłoszeń do udziału w projekcie.

§ 10

Każdy uczestnik projektu może wziąć udział w jednej lub kilku formach wsparcia, w tym wielokrotnie w kursach.

V. Terminy rekrutacji

§ 11

1. Rekrutacja na każdą formę wsparcia będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem realizacji projektu w sposób cykliczny, bezpośrednio na terenie szkół realizujących projekt. Informacje o terminach rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń/stronach internetowych w szkołach realizujących projekt.
2. Termin zgłoszenia na daną formę wsparcia nie może być krótszy niż 5 dni licząc od dnia upublicznienia informacji o prowadzonej rekrutacji.

VI. Rekrutacja uzupełniająca

§12

Rekrutację uzupełniająca przeprowadza się w następujących przypadkach:

1. braku wystarczającej liczby kandydatów do udziału w danej formie wsparcia;
2. rezygnacji ucznia z listy podstawowej sporządzonej dla określonej formy wsparcia w sytuacji braku listy rezerwowej;
3. skreślenia ucznia z listy uczestników z powodu nie spełnienia zapisów niniejszego Regulaminu;

VII. Obowiązki uczestników

§13

1. Na uczestnikach/uczestniczkach projektu spoczywają następujące obowiązki:
   1) przestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu;
   2) złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych;
   3) uczestnictwo w zajęciach:
      a. Nieobecność na kursach/stażach uczniowskich (usprawiedliwiona i nieusprawiedliwiona) powyżej 20% godzin, gdy odrębne przepisy nie stanowią inaczej jest podstawą odmowy wydania zaświadczenia uczestnictwa/certyfikatu ukończenia danej formy wsparcia. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników projektu.
      b. Nieobecność (usprawiedliwiona i nieusprawiedliwiona) na kursach/stażach uczniowskich w stosunku do których odrębne przepisy wprowadzają szczegółowe wymagania dotyczące obecności uczestników na zajęciach, mają zastosowanie jako pierwsze przed niniejszym Regulaminem i są podstawą odmowy wydania zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu danej formy wsparcia.

Powiat Brzeski
Adres: 32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51
E-mail: edukacja@powiatbrzeski.pl
Tel./fax: 14 66 324 82, 14 66 317 22

4) przystąpienie do testów/egzaminów w ramach kursów zawodowych;
5) punktualne przychodzenie na zajęcia;
6) usprawiedliwienie nieobecności u szkolnego lidera projektu lub w biurze projektu;
7) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z zaleceniami prowadzących zajęcia;

2. Każdy uczestnik/uczestniczka po spełnieniu warunków określonych niniejszym Regulaminem, otrzyma zaświadczenie uczestnictwa lub certyfikat ukończenia danej formy wsparcia.
   1) W przypadku kursów zawodowych nadających kompetencje zawodowe uczestnik/uczestniczka musi posiadać min. 60% punktów z egzaminu końcowego oraz min. 80% obecności na zajęciach, wówczas otrzyma certyfikat ukończenia kursu. W przypadku niespełnienia powyższego kryterium uczestnik/uczestniczka otrzyma zaświadczenie uczestnictwa w kursie.
   2) W przypadku kursów zawodowych nadających kwalifikacje zawodowe należy uzyskać pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego uprawniającego do przystąpienia do egzaminu przed zewnętrzną komisją egzaminacyjną. Certyfikat/zaświadczenie czy inny dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji zawodowych wydawany jest przez organ do tego uprawniony. Pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego jest także równoznaczny z nabyciem przez uczestnika kompetencji zawodowych.

VIII. Rezygnacja z udziału w projekcie

§14

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać w szczególności z przyczyn natury zdrowotnej lub zdarzeń losowych.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej, jeżeli istnieje możliwość uzyskania 80% frekwencji na zajęciach.

IX. Dostępność i otwartość projektu dla osób z niepełnosprawnościami i równość szans

§ 15

1. Osoby z niepełnosprawnościami, które zakwalifikowały się do udziału w projekcie i udokumentowały orzeczeniem lub innym dokumentem ten fakt i będą chciały skorzystać z możliwości dostosowania wsparcia do ich indywidualnych potrzeb, wskażą w Formularzu zgłoszeniowym te specjalne potrzeby w celu podjęcia przez szkołę realizującą projekt oraz projektodawcę działań zmierzających do dostosowania sposobu organizacji form wsparcia do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Dostęp dla osób z niepełnosprawnościami do udziału w projekcie uwzględnia perspektywę i sytuację osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w szczególności osób z niepełnosprawnością ruchową, niewidomych i słabowidzących, głuchych i słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi, z trudnościami komunikacyjnymi. Osoby te traktowane będą na równi ze swoimi pełnosprawnymi rówieśnikami zarówno w zakresie udziału w projekcie, użytkowania, zrozumienia, komunikowania się oraz skorzystania z efektów końcowych.
3. Przy rekrutacji szkolny lider projektu kieruje się zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Podjęte decyzje nie mogą dyskryminować uczestników z uwagi na płeć, wyznanie, poglądy, rasę, przekonania, stan zdrowia, niepełnosprawność.

X. Potwierdzenie treści złożonych oświadczeń i innych dokumentów

§ 16

Powiat Brzeski
Adres: 32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51
E-mail: edukacja@powiatbrzeski.pl
Tel./fax: 14 66 324 82, 14 66 317 22

1. W przypadku jakichkolwiek kontroli w ramach projektu uczestnik/uczestniczka będzie mógł/mogła zostać poproszony/poproszona o przedstawienie na wniosek instytucji kontrolującej dokumentów źródłowych potwierdzających treść oświadczeń i wszystkich składanych dokumentów.
2. W ramach kontroli może być sprawdzana poprawność, zgodność z prawdą i stan faktyczny treści złożonych oświadczeń i dokumentów przez uczestnika, które wykorzystywane są podczas rekrutacji uczestników i pozwalają stwierdzić udział danej osoby w projekcie za kwalifikowalny oraz decydują o spełnieniu określonych na poziomie projektu specyficznych założeń, w szczególności wynikających z kryteriów premiujących.

XI. Postanowienia końcowe

§17

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego przyjęcia.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu projektu należy do projektodawcy.
3. Kwestie sporne nieuregulowane zapisami Regulaminu rozstrzygane będą przez projektodawcę.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu, u Liderów szkolnych oraz stronach szkół realizujących projekt.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy dla ucznia/uczennicy;
- Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy dla nauczyciela/nauczycielki;
- Załącznik nr 3 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych uczestnika/uczestniczki (dla uczniów);
- Załącznik nr 4 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych uczestnika/uczestniczki (dla nauczycieli);
- Załącznik nr 5 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie oraz zgodna na wykorzystania wizerunku dla ucznia/uczennicy;
- Załącznik nr 6 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie oraz zgodna na wykorzystania wizerunku dla nauczyciela/nauczycielki;
- Załącznik nr 7 – Formularz rezygnacji z udziału w projekcie (dla uczniów);
- Załącznik nr 8 – Formularz rezygnacji z udziału w projekcie (dla nauczycieli);
- Załącznik nr 9 – Wykaz branż kluczowych;
- Załącznik nr 10 – Oświadczenie nr 1 dotyczące kryterium premiującego dla uczniów – osoba ze środowisk defaworyzowanych;
- Załącznik nr 11 – Oświadczenie nr 2 dotyczące kryterium premiującego dla uczniów – osoba zagrożona przedwczesnym wyjściem z edukacji;

Powiat Brzeski
Adres: 32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51
E-mail: edukacja@powiatbrzeski.pl
Tel./fax: 14 66 324 82, 14 66 317 22