

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU w projekcie „*Fachowcy w swojej branży*”

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020
w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia
zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie oraz budżetu Powiatu Brzeskiego.
2. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „*Fachowcy w swojej branży*”, określa proces rekrutacji kandydatów na Uczestników projektu oraz zakres wsparcia dla Uczestników/uczestniczek projektu.
3. Oferta zróżnicowanych form wsparcia w ramach projektu „*Fachowcy w swojej branży*” kierowana jest do uczniów ponadpodstawowych szkół zawodowych, zwłaszcza szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Brzeski.
4. Celem głównym projektu jest rozwój oraz podniesienie jakości kształcenia zawodowego poprzez wsparcie szkół kształcących w powiecie brzeskim w wybranych branżach.
5. Projekt realizowany jest w okresie: 01.06.2020 r. – 31.12.2023 r.
6. Projekt jest realizowany zgodnie z przepisami prawa oraz obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi Ministerialnymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 oraz w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „*Fachowcy w swojej branży*”;
- **Projektodawca** – Powiat Brzeski – Beneficjent projektu „*Fachowcy w swojej branży*”;
- **Biuro projektu** – to wydzielona komórka, w celu realizacji projektu przez Powiat Brzeski mieszcząca się w Starostwie Powiatowym w Brzesku – Wydział Edukacji, 32-800 Brzesko, ul. Piastowska 2B, w Województwie Małopolskim, tel.: 14 66 32 482, w którym będą udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom projektu;
- **Realizatora projektu** – należy przez to rozumieć: Zespół Szkół Technicznych i Branżowych im. Bohaterów Westerplatte w Brzesku, w którym funkcjonuje Centrum Kompetencji Zawodowych w branży wiodącej elektryczno-elektronicznej oraz administracyjno-usługowej i turystyczno-gastronomicznej jako branże wspierające oraz Starostwo Powiatowe w Brzesku.

Fachowcy w swojej branży



- **Szkoły realizujące zadania projektu wchodzące w skład CKZ** tj.: Technikum im. Józefa Piłsudskiego w Brzesku, Zespół Szkół w Czchowie, Zespół Szkół w Szczurowej oraz Zespół Szkół Technicznych i Branżowych im. Bohaterów Westerplatte w Brzesku;
- **Regulamin** – należy przez to rozumieć *Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Fachowcy w swojej branży”*;
- **Szkolny lider projektu** – należy przez to rozumieć osobę koordynującą działania podejmowane w ramach projektu na terenie szkoły;
- **Rekrutacja** – należy przez to rozumieć selektywny wybór uczniów/nauczycieli do danej formy wsparcia z listy kandydatów oraz ustalenie listy rezerwowej według kryteriów określonych niniejszym Regulaminem;
- **Lista osób zakwalifikowanych** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie uczniów/nauczycieli do danej formy wsparcia;
- **Lista rezerwowa** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie uczniów/nauczycieli do danej formy wsparcia poza listą osób zakwalifikowanych;
- **Uczestnik/uczestniczka projektu** – osoba zakwalifikowana do Projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych;

II. Formy wsparcia

§ 3

W ramach projektu przewiduje się następujące formy wsparcia:

1. **Kursy zawodowe dla uczniów** – kursy o charakterze zawodowym kończące się egzaminami potwierdzającymi kwalifikacje/kompetencje zawodowe.
2. **Staże zawodowe dla uczniów** – staże wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego organizowane dla uczniów techników.
 - 1) Staże organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy Projektodawcy z przedsiębiorcami lub pracodawcami oraz Uczestników/uczestniczek projektu ze Szkołami.
 - 2) Staże będą odbywały się w ramach umów stażowych zawieranych w wymiarze 150h.
 - 3) Szczegóły organizowania stażu określa porozumienie o zorganizowanie stażu podpisywane pomiędzy Projektodawcą a przedsiębiorcą lub pracodawcą oraz umowa stażowa zawierana pomiędzy Uczestnikiem/uczestniczką projektu a Dyrektorem szkoły.
 - 4) Uczestnikom/uczestniczkom stażu przysługuje stypendium za udział w stażu zawodowym w wysokości 2300,00 zł brutto za przepracowane 150h (kwota ta zawiera wszystkie pochodne od wynagrodzeń).
3. **Kursy zawodowe dla nauczycieli** – kursy o charakterze zawodowym kończące się egzaminami potwierdzającymi kwalifikacje/kompetencje zawodowe.

Fachowcy w swojej branży



4. **Stypendia dla uczniów** – pomoc mająca na celu podniesienie umiejętności w zakresie przedmiotów zawodowych wydatkowana na cele edukacyjne (sposób przyznawania stypendium dla uczniów szczególnie uzdolnionych określa odrębny *Regulamin*).
5. **Studia podyplomowe dla nauczycieli** – studia przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotów zawodowych, obejmujące zakresem tematykę związaną z nauczaniem zawodem (branżowe, specjalistyczne) lub poszerzające kwalifikacje zawodowe.

III. Przystąpienie do projektu

§ 4

1. Rekrutacja do projektu odbywa się na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Rekrutacja prowadzona jest oddzielnie na każdą formę wsparcia przewidzianą ramach Projektu.
3. Zasadą prowadzonej rekrutacji będzie sumowanie punktów według ustalonych kryteriów niniejszym Regulaminem.

§ 5

1. Ustala się następujące etapy rekrutacji:
 - 1) Pierwszy etap rekrutacji:
 - a) Upublicznienie informacji o rozpoczęciu rekrutacji na określonej formie wsparcia: przez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w szkołach wchodzących w skład CKZ i/lub dla których przewidziane jest wsparcie i/lub stronach internetowych szkół i/lub dla których przewidziane jest wsparcie i/lub portalach społecznościowych i/lub rozpowszechnienie poprzez wychowawców klas i szkolnych liderów projektu, z podaniem terminu i miejsca składania dokumentów rekrutacyjnych;
 - b) kandydaci zainteresowani daną formą wsparcia zapoznają się z niniejszym Regulaminem i składają: Formularz zgłoszeniowy dla uczniów/nauczycieli (**Załącznik nr 1 lub 2**) oraz Zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczestnika/uczestniczki (**Załącznik nr 3**) w wyznaczonym terminie u szkolnego lidera projektu;
 - 2) Drugi etap rekrutacji:
 - a) Szkolny lider projektu dokonuje weryfikacji i analizy złożonych przez kandydatów dokumentów pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i premiujących, sumując liczbę punktów według kryteriów ustalonych w niniejszym Regulaminie.
 - b) Szkolny lider projektu przygotowuje listę osób zakwalifikowanych na daną formę wsparcia i listę rezerwową – jeżeli liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc przewidzianych dla danej formy wsparcia.

- c) Przygotowaną przez szkolnego lidera projektu listę osób zakwalifikowanych i rezerwową (jeśli dotyczy) zatwierdza dyrektor szkoły wchodzącej w skład CKZ.
- 3) Trzeci etap rekrutacji:
 - a) Informacje o wynikach rekrutacji zamieszczane są na tablicach informacyjnych Realizatorów projektu, w miejscu jej prowadzenia zgodnie z daną formą wsparcia.
 - b) Przekazanie w formie papierowej przez szkolnego lidera listy osób zakwalifikowanych (i rezerwową – jeśli dotyczy) do biura projektu – Starostwo Powiatowe w Brzesku, Wydział Edukacji, ul. Piastowska 2B, 32-800 Brzesko.
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: w sekretariatach szkół wchodzących w skład CKZ, u szkolnych liderów projektu, w biurze projektu Wydział Edukacji, ul. Piastowska 2B, 32-800 Brzesko, na stronach internetowych szkół wchodzących w skład CKZ oraz na stronie internetowej realizatora projektu: www.zstib.edu.pl/ckz w zakładce Centrum Kompetencji Zawodowych.
3. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każda z osób zakwalifikowanych podpisuje:
 - a) Deklarację uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 5 lub 6**);
 - b) Zgodę na wykorzystanie wizerunku uczestnika/uczestniczki (**Załącznik nr 4**);
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik podpisuje Formularz rezygnacji z udziału w projekcie (**Załącznik nr 7**).

IV. Kryteria wyboru

§ 6

Ustala się następujące kryteria formalne udziału w projekcie:

1. Osoba mieszka i/lub uczy się/pracuje na terenie Województwa Małopolskiego.
2. Osoba jest uczniem/nauczycielem przedmiotów zawodowych/instruktorem praktycznej nauki zawodu szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe.
3. Osoba niepełnoletnia posiada zgodę rodzica/prawnego opiekuna na udział w projekcie (poprzez złożenie podpisu rodzica/prawnego opiekuna na Formularzu zgłoszeniowym stanowiącym **Załącznik nr 1**).
4. Osoba nie jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w danej szkole w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika (oświadczenie zawarte w Formularzu zgłoszeniowym stanowiącym **Załącznik nr 1**).
5. Osoba nie zrezygnowała z udziału w Projekcie bez uzasadnionych przyczyn.

6. Osoba nie osiągnęła poziomu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach w uprzednio realizowanych formach wsparcia w ramach Projektu powyżej 20%.

§ 7

Uczniowie deklarujący uczestnictwo w niektórych kursach zawodowych/stażach zawodowych muszą spełniać wymogi określone w odrębnych przepisach, np. wiek, stan zdrowia. O wprowadzeniu dodatkowych kryteriów dla danej formy wsparcia kandydatów poinformuje szkolny lider projektu.

§ 8

1. Ustala się następujące dodatkowe **kryteria premiujące** dla uczniów deklarujących udział w wybranej formie wsparcia:

- 1) Średnia ocen wg tabeli:

L.p.	Średnia ocen	Punkty
1.	6.00 – 5.50	5
2.	5.49 – 5.00	4
3.	4.99 – 4.50	3
4.	4.49 – 4.00	2
5.	3.99 – 3.00	1
6.	poniżej 3.00	0

- a) w przypadku uczniów/uczennic z technikum/branżowych szkół I i II stopnia – średnia ocen z przedmiotów zawodowych z **poprzedniego roku szkolnego**, w tym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych;
- b) w przypadku uczniów/uczennic klas pierwszych – średnia ocen **na ostatnim świadectwie ze szkoły podstawowej** z przedmiotów ścisłych (matematyka, fizyka, chemia, biologia);
- 2) Ocena z zachowania uzyskana w **poprzednim roku szkolnym** lub w przypadku uczniów klas I ocena **na ostatnim świadectwie ze szkoły podstawowej** według tabeli:

L.p.	Ocena z zachowania	Punkty
1.	wzorowa	4
2.	bardzo dobra	3
3.	dobra	2
4.	poprawna	1
5.	nieodpowiednia – naganna	0

- 3) Osoba w klasie programowo najwyższej otrzymuje: +2 pkt.
- 4) Osoba ucząca się w szkołach wchodzących w skład CKZ z terenu Powiatu Brzeskiego otrzymuje: +2 pkt.
- 5) Osoba, która nie brała udziału w żadnej formie wsparcia w ramach Projektu otrzymuje: +2 pkt.

2. W przypadku takiej samej liczby punktów otrzymanych przez uczestników decydować będzie kolejność zgłoszeń do udziału w Projekcie.

§ 9

Ustala się następujące dodatkowe kryteria premiujące dla nauczycieli/lek przedmiotów zawodowych/instruktorów praktycznej nauki zawodu przystępujących do projektu w celu uczestnictwa w kursach/ studiach podyplomowych:

1. Nauczyciel jest pracownikiem dydaktycznym w szkole ponadpodstawowej z terenu Powiatu Brzeskiego otrzymuje: +2 pkt.
2. Nauczyciel, który nie brał udziału w żadnej formie wsparcia w ramach Projektu otrzymuje: +2 pkt.
3. Uczestnik jest nauczycielem przedmiotów najbardziej zbliżonych do tematyki kursu/studiów: w pełni zgodne +3 pkt., pokrewne (zbliżone) +2 pkt., inne +1 pkt.
4. W przypadku takiej samej liczby punktów otrzymanych przez uczestników decydować będzie kolejność zgłoszeń do udziału w Projekcie.

§ 10

Każdy uczestnik projektu może wziąć udział w jednej lub kilku formach wsparcia, w tym wielokrotnie w kursach.

V. Terminy rekrutacji

§ 11

1. Rekrutacja na każdą formę wsparcia będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem realizacji projektu w sposób cykliczny, bezpośrednio na terenie szkół wchodzących w skład CKZ. Informacje o terminach rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń/stronach internetowych w szkołach realizujących projekt.
2. Termin zgłoszenia na daną formę wsparcia nie może być krótszy niż 5 dni licząc od dnia upublicznienia informacji o prowadzonej rekrutacji.

VI. Rekrutacja uzupełniająca

§12

Rekrutację uzupełniająca przeprowadza się w następujących przypadkach:

1. braku wystarczającej liczby kandydatów do udziału w danej formie wsparcia;
2. rezygnacji ucznia z listy podstawowej sporządzonej dla określonej formy wsparcia w sytuacji braku listy rezerwowej;
3. skreślenia ucznia z listy uczestników z powodu nie spełnienia zapisów niniejszego Regulaminu;

VII. Obowiązki uczestników

§13

1. Na Uczestnikach/uczestniczkach projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - 1) przestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu;
 - 2) złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych;
 - 3) uczestnictwo w zajęciach:
 - a. Nieobecność na kursach/stażach zawodowych (usprawiedliwiona i nieusprawiedliwiona) powyżej 20% godzin, gdy odrębne przepisy nie stanowią inaczej jest podstawą odmowy wydania zaświadczenia uczestnictwa/certyfikatu ukończenia danej formy wsparcia. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników projektu.
 - b. Nieobecność (usprawiedliwiona i nieusprawiedliwiona) na kursach/stażach zawodowych w stosunku do których odrębne przepisy wprowadzają szczegółowe wymagania dotyczące obecności uczestników na zajęciach, mają zastosowanie jako pierwsze przed niniejszym Regulaminem i są podstawą odmowy wydania zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu danej formy wsparcia.
 - 4) przystąpienie do testów/egzaminów w ramach kursów zawodowych;
 - 5) punktualne przychodzenie na zajęcia;
 - 6) usprawiedliwienie nieobecności u szkolnego lidera projektu lub w biurze projektu;
 - 7) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z zaleceniami prowadzących zajęcia;
2. Każdy uczestnik/uczestniczka po spełnieniu warunków określonych niniejszym Regulaminem, otrzyma zaświadczenie uczestnictwa lub certyfikat ukończenia danej formy wsparcia.
 - 1) W przypadku kursów zawodowych nadających kompetencje zawodowe uczestnik/uczestniczka musi posiadać min. 60% punktów z egzaminu końcowego oraz min. 80% obecności na zajęciach, wówczas otrzyma certyfikat ukończenia kursu. W przypadku niespełnienia powyższego kryterium uczestnik/uczestniczka otrzyma zaświadczenie uczestnictwa w kursie. Szczegółowe informacje dotyczące otrzymania certyfikatu ukończenia lub zaświadczenia uczestnictwa określa poniższa tabela:

Lp.	Obecność	Egzamin	Wynik egzaminu	Dokument
1.	80% lub więcej	tak	60% lub więcej	certyfikat ukończenia
2.	80% lub więcej	tak	mniej niż 60%	zaświadczenie uczestnictwa
3.	mniej niż 80%	nie	nie dotyczy	zaświadczenie uczestnictwa

- 2) W przypadku kursów zawodowych nadających kwalifikacje zawodowe należy uzyskać pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego uprawniającego do przystąpienia do egzaminu przed zewnętrzną komisją egzaminacyjną.

Fachowcy w swojej branży



Certyfikat/zaświadczenie czy inny dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji zawodowych wydawany jest przez organ do tego uprawniony. Pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego jest także równoznaczny z nabyciem przez uczestnika kompetencji zawodowych.

VIII. Rezygnacja z udziału w projekcie

§14

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać w szczególności z przyczyn natury zdrowotnej lub zdarzeń losowych.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika/uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej, jeżeli istnieje możliwość uzyskania 80% frekwencji na zajęciach.

IX. Dostępność i otwartość Projektu dla osób z niepełnosprawnościami i równość szans

§ 15

1. Osoby z niepełnosprawnościami, które zakwalifikowały się do udziału w projekcie i udokumentowały orzeczeniem lub innym dokumentem ten fakt i będą chciały skorzystać z możliwości dostosowania wsparcia do ich indywidualnych potrzeb, wskażą w Formularzu zgłoszeniowym te specjalne potrzeby w celu podjęcia przez Realizatora Projektu działań zmierzających do dostosowania sposobu organizacji form wsparcia do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Dostęp dla osób z niepełnosprawnościami do udziału w projekcie uwzględnia perspektywę i sytuację osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w szczególności osób z niepełnosprawnością ruchową, niewidomych i słabowidzących, głuchych i słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi, z trudnościami komunikacyjnymi. Osoby te traktowane będą na równi ze swoimi pełnosprawnymi rówieśnikami zarówno w zakresie udziału w projekcie, użytkowania, zrozumienia, komunikowania się oraz skorzystania z efektów końcowych.
3. Przy rekrutacji szkolny lider projektu kieruje się zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. Podjęte decyzje nie mogą dyskryminować uczestników z uwagi na płeć, wyznanie, poglądy, rasę, przekonania, stan zdrowia, niepełnosprawność.

X. Postanowienia końcowe

Fachowcy w swojej branży



§16

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego przyjęcia.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu projektu należy do Projektodawcy.
3. Kwestie sporne nieuregulowane zapisami Regulaminu rozstrzygane będą przez Projektodawcę.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu, u Liderów szkolnych oraz stronach Realizatorów projektu.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy dla uczniów;
- Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy dla nauczycieli;
- Załącznik nr 3 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych uczestnika/uczestniczki;
- Załącznik nr 4 – Zgodna na wykorzystanie wizerunku uczestnika/uczestniczki;
- Załącznik nr 5 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie dla uczniów;
- Załącznik nr 6 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie dla nauczycieli;
- Załącznik nr 7 – Formularz rezygnacji z udziału w projekcie;